

Na temelju članka 57. stavka 4 Statuta DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97.,107/07. 94/1, 57/22, 101/23 i 22/26) i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Omiš KLASA:601-01/26-01/04, UR.BROJ: 2181-7-04/1-26-2 od dana 28. travnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš (u daljnjem tekstu: Vrtić) na XXXIII. sjednici, a nakon dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Omiša KLASA:601-01/26-01/06, URBROJ: 2181-7-04/1-26-4 od 28. travnja 2026. godine donosi:

P R A V I L N I K

O

UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ OMIŠ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Omiš (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Omiš (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djece iz Vrtića kao i prava i obveze roditelja.

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standard).

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši jednu (1) godinu.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 3 godine života.

U program predškole, za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima, upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

U program predškole, za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programima, upisuju se djeca prema ostvarenim bodovima i raspoloživim slobodnim mjestima, sukladno kriterijima utvrđenim pravilnikom.

U redovite programe obogaćene specifičnim sadržajima može se upisati dijete rane ili predškolske dobi.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 4.

Pedagoška godina počinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza iduće godine.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Svake pedagoške godine Vrtić putem sredstava javnog priopćavanja, a uz suglasnost izvršnog tijela osnivača objavljuje Oglas za upis djece u dječje vrtiće i jaslice.

Oglas se ističe u svakom odjeljenju Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- rok i način podnošenja zahtjeva,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev,
- vrste programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- način ostvarivanja prava učesnika u postupku upisa.

Članak 6.

Upisi u dječji vrtić provode se samo elektroničkim putem.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Provedbenog programa obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti obaveznu dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Obavezna dokumentacija pri upisu:

- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih,
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,
- preslika knjižice cijepljenja djeteta
- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP RH PU Omiš za najmanje jednog roditelja i djetete

Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za djetete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih
- za djetete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (ne starije od 8 dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu: ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za djetete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (ne stariji od 8 dana od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)

- za dijete samohranog roditelja: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta i pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): rodni list djeteta ne stariji od tri mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za djecu iz obitelji s troje i više djece u kućanstvu: rodni listovi, izvodi iz matične knjige rođenih ili potvrda o rođenju djeteta za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja), potvrda o redovnom obrazovanju za djecu u sustavu redovnog srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu
- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
- za dijete s teškoćama i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje i profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom).

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj). Roditelj je dužan u upisnom roku predati potpunu dokumentaciju. Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Nakon proteka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Temeljem integracije sa sustavom e – građani i privole roditelja, e-prijava preuzima određeni skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve invalida Domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i drugo), dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema ovom Pravilniku potrebno posebno učitati i priložiti uz e-prijavu.

Za točnost podataka iz stavka 1. i 2. ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno roditelji.

U slučaju osnovanosti sumnje u točnost podataka može se obaviti provjera.

Roditelj potvrđuje da su svi dostavljeni podaci istiniti, potpuni i ažurni te snosi odgovornost za njihovu točnost.

Roditelj koji ostvaruje prednost pri upisu temeljem zaposlenja dužan je pisanim putem obavijestiti Vrtić o svakoj promjeni radnopravnog statusa koja može utjecati na ostvarivanje bodova, i to u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Vrtić ima pravo tijekom pedagoške godine izvršiti provjeru činjenica bitnih za ostvarivanje prednosti pri upisu, uključujući provjeru zaposlenja roditelja, uvidom u dostupne evidencije ili traženjem dodatne dokumentacije.

Članak 7.

Korisnik usluga Vrtića iz prethodne pedagoške godine dužan je prije upisnog roka, a na temelju Zahtjeva za nastavkom korištenja usluga Dječjeg vrtića Omiš (u daljnjem tekstu Zahtjev) obavijestiti Vrtić o nastavku korištenja usluga u narednoj pedagoškoj godini. Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić.

Način i vrijeme podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Vrtića te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasnih ploča Vrtića.

Po isteku roka za predaju Zahtjeva, Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje čine stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj objavljuje raspored djece koja nastavljaju s korištenjem usluga po šiframa, razvrstane po područnim objektima, programima i odgojno-obrazovnim skupinama. Raspored djece iz prethodnog stavka podložen je promjenama ovisno o potrebama organiziranja odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini.

U postupku odlučivanja o zahtjevima za prijelaz djeteta u drugi program, objekt ili odgojno-obrazovnu skupinu, Vrtić može izvršiti provjeru okolnosti koje su bile osnova za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ako se u tom postupku utvrdi da roditelj:

- tijekom pedagoške godine nije imao status zaposlenja na temelju kojeg je ostvario prednost pri upisu ili
- nije prijavio promjenu radnopravnog statusa sukladno ovom Pravilniku,

Vrtić zadržava pravo, nakon provedenog postupka i omogućavanja roditelju da se očituje, izmijeniti raspored djeteta te ga rasporediti u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili program unutar Vrtića, u skladu s organizacijskim mogućnostima i pedagoškim standardima.

Odluka iz prethodnog stavka mora biti obrazložena te utemeljena na načelu razmjernosti i najboljem interesu djeteta.

Članak 7 a

Vrtić može tijekom pedagoške godine, po službenoj dužnosti ili na temelju saznanja, pokrenuti postupak provjere činjenica koje su bile osnova za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ako se u postupku provjere utvrdi:

1. da su prilikom upisa dostavljeni netočni ili neistiniti podaci, ili
2. da je nastupila promjena okolnosti koja utječe na ostvarene bodove, a ista nije prijavljena,

Vrtić će prije donošenja odluke pozvati roditelja da se u primjerenom roku (najmanje 8 dana) očituje o utvrđenim činjenicama i dostavi relevantne dokaze.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo može:

- izvršiti ponovno bodovanje,
- izmijeniti status djeteta unutar sustava upisa,
- predložiti raskid ugovora o korištenju usluga, ako se utvrdi da je dijete ostvarilo prednost na temelju netočnih podataka koji su bitno utjecali na redosljed prvenstva.

Odluka mora biti obrazložena i razmjerna utvrđenim okolnostima, uzimajući u obzir najbolji interes djeteta i stabilnost odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 8.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga utvrđuje se Plan upisa djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za novu pedagošku godinu odnosno broj slobodnih mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasličke programe upisuje se dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršava jednu godinu života, a u vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza navršava 3 godine života uz uvjet da ima regulirane higijenske navike / kontrola sfinktera /. Ukoliko se u periodu adaptacije pokaže da dijete ipak nema regulirane higijenske navike / kontrola sfinktera /, Vrtić zadržava pravo ponovnog razmatranja nastavka korištenja usluga Vrtića.

Članak 10.

Pravo na organizirane programe u Vrtiću ostvaruju djeca i roditelj/i s prebivalištem na području Grada Omiša. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, odnosno djeca stranih državljana uz plaćanje pune ekonomske cijene programa kojeg koriste, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje uz zaključenje sporazuma između odgovarajućih jedinica lokalne samouprave o zajedničkoj provedbi predškolske djelatnosti u takvu svrhu.

Članak 11.

Prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama (u daljnjem tekstu Ugovor) i uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor sa Povjerenstvom Vrtića.

U inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, te se dogovara period prilagodbe.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Povjerenstvo iz prvog stavka ovog članka.

Povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom u razvoju, temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko Povjerenstvo utvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka, te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Temeljem prosudbe Povjerenstva, za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija čiji postupak se utvrđuje Protokolima postupanja i mjera sigurnosti Dječjeg vrtića Omiš.

III. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 12.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati Program predškole, Grad Omiš je dužan osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 13.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić Omiš imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 14.

Prednost pri upisu djece u vrtić imaju djeca koja ispunjavaju kriterije kao i bodove iz tablice br. 1. sukladno članku 15. ovog Pravilnika .

Članak 15.

Tablica broj 1.

	KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	8 bodova
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	3 boda
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	12 bodova po roditelju
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,	2 boda
5.	Djeca samohranih roditelja	24 boda

6.	Djeca jednoroditeljske obitelji	5 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5 bodova po roditelju
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	6 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	2 boda
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Osoba koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redoviti student i redoviti učenik bodovati će se kao zaposleni roditelj.

Članak 16.

Radi sprječavanja zlouporaba pri ostvarivanju prednosti temeljem statusa zaposlenog roditelja, Vrtić može izvršiti provjeru kontinuiteta zaposlenja roditelja u razdoblju od najmanje 3 mjeseca prije dana podnošenja zahtjeva za upis, uvidom u dostupne službene evidencije ili na temelju dodatno zatražene dokumentacije.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici broj 1.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz tablice u članku 15. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Povjerenstvo može tijekom pedagoške godine izvršiti reviziju bodovanja u slučaju promjene ili naknadnog utvrđivanja činjenica koje utječu na ostvarivanje prednosti pri upisu, uz prethodno provođenje postupka iz članka 7 a ovog Pravilnika.

Članak 17.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu na temelju ranije stečenog upisnog statusa. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu, uz potvrdu liječnika specijalista.

Članak 18.

Ravnatelj može svojom Odlukom odobriti izvanredni upis djeteta ako postoji slobodno mjesto u odgojnoj skupini pri čemu podnosi izvješće Upravnom vijeću.

Naknadni upis objavljuje se u jesenskom roku putem e- upisa jedino u slučaju ako ima slobodnih mjesta u skupinama.

Članak 19.

U cjelodnevni 10 – satni i 8 – satni program mogu se upisati djeca koja ostvaruju najmanje 26 bodova.

Članak 20.

Vrtić je dužan osigurati upis sve djece koja se nalaze u godini prije polaska u osnovnu školu time da se isti raspoređuju u programe prema ostvarenom broju bodova.

IV. KOMISIJA ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 21.

Upravno vijeće Vrtića imenuje Komisiju za provođenje upisa u Dječji vrtić Omiš (u daljnjem tekstu Komisija) na rok od tri (3) godine.

Članak 22.

Komisija za upis broji 5 (pet) članova, a to su: stručni suradnik, zdravstveni voditelj, predstavnik Grada Omiša, predstavnik roditelja i predstavnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Članak 23.

Komisija za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
O radu Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka, ukupno i po programima i lista neupisane djece

Članak 24.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

Članak 25.

Komisija je dužna u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Rješenje o upisu u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Omiš (u daljnjem tekstu Rješenje o upisu) u kojem su navedeni podaci: redni broj, šifra zahtjeva i ukupan broj bodova.

Zahtjevi se u Rješenju navode kao prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta i odbijeni zahtjevi za upis djeteta s obrazloženjem.

Članak 26.

Protiv Rješenja o upisu roditelji imaju pravo žalbe Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave Rješenja o upisu.

Upravno vijeće dužno je o žalbi rješavati u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe. Upravno vijeće će odbaciti žalbu ako je nepravovremeno podnijeta ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe.

Nakon rasprave Upravno vijeće donosi Konačno rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Omiš.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Konačno rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Omiš.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 27.

Konačno rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Omiš objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača, te na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 28.

Roditelji - korisnici usluga vrtića su dužni u razdoblju od 01. rujna, a najkasnije do 15. rujna potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama potpisuju oba roditelja i potpisom ugovora roditelji odnosno korisnici usluga prihvaćaju sva prava i obveze koje proistječu iz Ugovora.

Djeca koja temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić ostvarivati će po odluci Stručnog povjerenstva Vrtića pravo upisa tijekom godine u odgojnu skupinu u kojoj se oslobodi mjesto ili se proširi kapacitet Vrtića.

Iznimno, u Vrtić se mogu uključivati i djeca ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti / smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, preseljenje, napuštanje djeteta / o čemu odlučuje ravnatelj.

Dječji vrtić nije dužan osigurati mjesto u Vrtiću nakon iznimnog drugog oslobođenja upisa djeteta u osnovnu školu.

Djeca koja dobiju privremeno oslobođenje upisa u osnovnu školu mogu biti premještena u trosatni program predškole koji se provodi u sklopu Vrtića..

Članak 29.

Djeca koja su po Konačnom rješenju o upisu upisana u vrtić i jaslice započinju koristiti program 01. rujna tekuće godine ,odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Članak 30.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o Zahtjevu za promjenu programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj u suradnji sa Stručnim povjerenstvom Vrtića.

Prilikom prijelaza djeteta u drugu predškolsku ustanovu, djetetu se izdaje prijelaznica u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić ne može primiti dijete bez prijelaznice iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještanje djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi područni objekt bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

V. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 31.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Postupak ispisa završava Rješenjem o ispisu, kad roditelj podmiri sve obveze prema Vrtiću, kojeg je roditelj obavezan preuzeti.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i podnijeti potpisani zahtjev za ispis od oba roditelja 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 32.

Vrtić će ispisati dijete roditelja- korisnika usluga ako:

- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta i nisu predali određenu medicinsku dokumentaciju
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
- prilikom upisa djeteta u novu pedagošku godinu nije podmirio Vrtiću sva dugovanja
- ako u roku od 8 dana od dana nastanka promjene radnopravnog statusa ne obavijesti Vrtić o istoj činjenici
- izostane neopravdano duže od 30 dana,
- ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospjeća,
- se ne pridržava ugovornih obveza,
- ne postupi po preporuci Stručnog tima Vrtića prema važećim Protokolima postupanja i mjerama sigurnosti Dječjeg vrtića Omiš
- ne surađuje s Vrtićem za dobrobit djeteta

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj u suradnji sa Stručnim povjerenstvom.

Članak 33.

Roditelj – korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta u roku od 2 dana.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj – korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca prema važećim Protokolima postupanja i mjerama sigurnosti Dječjeg vrtića Omiš.

Izostanak djeteta iz Vrtića zbog blage, samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled liječnika u trajanju do 3 dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj sukladno Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 74/2025).

Članak 34.

U slučaju da roditelj – korisnik usluga nije podnio potpisani zahtjev od oba roditelja za ispis niti obavijestio odgojitelja o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 35.

Roditelj- korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja jer u protivnom neće dobiti Rješenje o ispisu te će se nastaviti novčana potraživanja i za naredne mjesece.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Vrtića, Vrtić može jednostrano raskinuti ugovor i izvršiti ispis djeteta, ukoliko roditelj- korisnik usluga uredno ne podmiruje troškove boravka djeteta u dječjem vrtiću odnosno jaslucama duže od dva mjeseca uzastopno o čemu Vrtić pismeno obavještava roditelja- korisnika usluga.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom pedagoške godine prijaviti i dokazati svaku promjenu vezanu za zdravstveno stanje djeteta, osobito ako se ta promjena odnosi na promjenu prehrane.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o kriterijima , načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslucice te pravima i obvezama roditeljima
KLASA: 011-01/23-01/03URBROJ: 2155/1-07-04-17-1 od 3. svibnja 2023. godine.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i postupku po kojem je i donesen.

Članak 39.

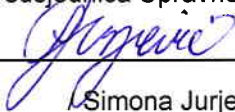
Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8-og dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 011-01/26-01/02

URBROJ: 2155-1-7/04-26-4

Omiš, 29. travnja 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:



Simona Jurjević /

