



**Dječji vrtić OMIŠ**  
Put Mostine bb  
21310 Omiš  
tel/fax 021 862 603

KLASA: 601-02/18-02/179  
URBROJ: 2155/1-07-01-18-2  
Omiš, 28. rujna 2018. godine

Temeljem članka 37. Uredbe / EU /2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ / u nastavku teksta: Opća uredba o zaštiti podataka / ravnateljica DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ, g-đa Đurđica Rogošić, OIB: 23880874059, donosi

## ODLUKU o imenovanju službenika/ice za zaštitu podataka

I.

Voditelj obrade podataka DJEČJI VRTIĆ OMIŠ / u nastavku teksta: VRTIĆ / sa sjedištem u Omišu, ulica Put mostine bb, poštanski broj 21310 Omiš, OIB: 13066357076 / u nastavku teksta: voditelj obrade /, imenuje službenicu za zaštitu podataka.

II.

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se MARTINA SIMUNIĆ, stručna prvostupnica / baccalaurea / javne uprave, zaposlena kod voditelja obrade, na radnom mjestu administrativno pravnog radnika.

III.

Službeni kontakt podaci: službenice za zaštitu podataka na radnom mjestu jesu:

- DJEČJI VRTIĆ OMIŠ, ulica Put mostine bb, poštanski broj: 21320 Omiš,
- adresa e-pošte: [djecji.vrtic.omis1@st.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.omis1@st.t-com.hr),

Potočić | Visibaba | Radost | Pčelica | Galeb | Smilje | Trešnjica | Kamenčić | Vrbica | Golubica

web: [www.vrtic-omis.hr](http://www.vrtic-omis.hr) e-mail: [djecji.vrtic.omis1@st.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.omis1@st.t-com.hr)

OIB: 13066357076 mb: 3146677 žiro račun: 2330003 - 1100045129 IBAN: HR62 2330 0031 1000 4512 9

- telefon/ telefax broj: 021/862-603.

#### IV.

Službenica za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće i dužnosti:

- informira i savjetuje voditelja obrade o obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka,
- prati poštivanje Opće Uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s nadzornim tijelom,
- djeluje kao kontakt točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

#### V.

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrha obrade.

#### VI.

Službenica za zaštitu podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

#### VII.

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa zadaćama i poslovima koje imenovana inače obavlja u sklopu svojih redovitih radnih dužnosti jer imenovana ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka. Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom, kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade, koji se uvijek donose kao podzakonski propisi, na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa zakonom. Budući da akte voditelja obrade donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnateljice Vrtića, a službenica za zaštitu podataka pri njihovu donošenju nema pravo odlučivanja, utvrđuje se da ona nije u sukobu interesa.

#### VIII.

Službenica za zaštitu osobnih podataka svoje dužnosti i zadaće obavljat će neovisno. Voditelj obrade podupire službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka pružajući joj potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenice.

Voditelj obrade osigurava da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade jamči da službenicu neće razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njezinih zadaća. Službenica izravno odgovara ravnateljici Vrtića.

IX.

Voditelj obrade osigurava službenici za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključenje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

X.

Voditelj obrade omogućit će službenici za zaštitu podataka potrebnu edukaciju, pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite i obrade osobnih podataka, najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće, osobito u početku primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade s Općom uredbom.

XI.

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenice za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

XII.

Kontakt podaci o službenici za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici voditelja obrade [www.vrtic-omis.hr](http://www.vrtic-omis.hr).

XIII.

Ova Odluka dostavlja se Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Marićeva 14, 10000 Zagreb.

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

*[Signature]*  
Durdica Rogošić /

Dostaviti:

1. Martini Simunić – službenici za zaštitu podataka,
2. Personalni dosje ,
3. Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14 – 10000 Zagreb,
4. Arhiva-ovdje.