

DJEČJI VRTIĆ OMIŠ
Put mostine bb
Omiš

P R A V I L N I K

o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te pravima i obvezama roditelja

Omiš, travanj 2017. godine

S A D R Ź A J

1. OPĆE ODREDBE	1-2
2. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ	2-6
3. KOMISIJA ZA UPIS DJECE	6-9
4. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA	9-10
5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

Na temelju članka 57. točke 4., alineje 5. Statuta DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN, br. 10/97.,107/07. i 94/13. / Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš / u daljnjem tekstu: Vrtića /, na IV. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2017. godine, nakon pribavljene suglasnosti od Grada Omiša / klasa:601-02/17-01/03, urbroj:2155/01-01-17-3 od 13. travnja 2017. godine, u daljnjem tekstu: Osnivača /, donosi ovaj:

P R A V I L N I K

o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te pravima i obvezama roditelja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te pravima i obvezama roditelja / u daljnjem tekstu: Pravilnik / utvrđuju se kriteriji, načini i uvjeti za upis djece u dječje vrtiće i jaslice te prava i obveze roditelja djece u DJEČJEM VRTIĆU OMIŠ / u daljnjem tekstu: Vrtiću /.

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Pravilnik donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti od Grada Omiša sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN, br. 10/97.,107/07. i 94/13. /.

Članak 3.

U pogledu normativa za organizaciju rada, stručne spreme radnika potrebne za ostvarivanje programa, normativa korištenja prostora i broja djece u odgojnim skupinama za pojedine programe, odgovarajuće se primjenjuje Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe / NN, br. 63/08 i 90/10. /.

Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi / „Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH“, br. 7/8 od 10. lipnja 1991. godine /, Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću / NN, br. 133 od 10. prosinca 1997. godine/, Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću / NN, 133. od 10. prosinca 1997. godine / te Pravilnika o posebnim uvjetima i mjerenjima ostvarivanja Programa predškolskog odgoja / NN, br. 133 od 10. prosinca 1997. godine /.

Članak 4.

Pedagoška godina počinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza iduće godine.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Svake pedagoške godine Vrtić putem sredstava javnog priopćavanja, a uz suglasnost tijela nadležnih za poslove prosvjete u gradovima i općinama objavljuje oglas za upis djece u dječje vrtiće i jaslice.

Oglas se ističe u svakom odjeljenju Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev,
- vrste programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- način ostvarivanja prava učesnika u postupku upisa.

Članak 6.

Roditelj je u vremenu od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa za upis djece za narednu pedagošku godinu, uz zahtjev dužan priložiti:

- presliku rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta,
- uvjerenje ili potvrdu o mjestu prebivališta djeteta od MUP-a te presliku osobnih iskaznica roditelja,
- preslika knjižice cijepljenja djeteta,
- liječničko uvjerenje djeteta / ne starije od 30 dana / te
- dokaze kojima se utvrđuje prioritet pri upisu:
 - za zaposlene roditelje donijeti potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 - za roditelje na privremenom radu u inozemstvu ili pomorce donijeti dokument na hrvatskom jeziku iz kojeg se vidi njegov radno-pravni status (ne stariji od 30 dana),
 - za roditelje koji su redovni studenti/učenici : potvrda visokoškolske/školske ustanove o statusu redovnih studenata/učenika ne starijih od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis,
 - za djecu iz obitelji s troje ili više malodobne djece: rodni listovi malodobne djece u obitelji.
 - dokaz o teškoj bolesti ili invalidnosti roditelja ili djeteta člana zajedničkog domaćinstva: liječnička potvrda specijalista / Rješenje o stupnju invalidnosti,
 - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata donijeti Rješenje o postotku invalidnosti,
 - rješenje nadležnog tijela vještačenja za djecu s teškoćama u razvoju,
 - preporuka Centra za socijalnu skrb / teški socijalni uvjeti /,
 - za dijete koje živi samo s jednim roditeljem – Presuda o razvodu braka,

- za samohrane roditelje- smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili dokaz da je drugi roditelj lišen roditeljske skrbi,
- za dijete čiji roditelji primaju dječji doplatak donijeti Rješenje o pravu na doplatu za djecu. Za točnost podataka iz stavka 1. ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente odnosno roditelji.

U slučaju u osnovanost sumnje u točnost podataka može se obaviti provjera.

Zahtjev za upis djece u Vrtić i jaslice podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

Zahtjev za upis / u daljnjem tekstu: zahtjev / sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta / u daljnjem tekstu: roditelj /.

U zahtjevu roditelj odabire jedan program na željenoj lokaciji prema svojim potrebama, a koji se provodi u Vrtiću. Svi prijavljeni se ravnopravno natječu za slobodna mjesta unutar istog programa, bez obzira na željenu lokaciju.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Nepravovremeno dostavljeni zahtjevi kao i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 8.

Korisnik usluga Vrtića iz prethodne pedagoške godine dužan je najkasnije tjedan dana prije upisnog roka obavijestiti odgojitelje djeteta o nastavku korištenja usluga Vrtića u narednoj pedagoškoj godini.

Članak 9.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga utvrđuje se Plan upisa djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za novu pedagošku godinu odnosno broj slobodnih mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslične programe upisuje se dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršava jednu godinu života, a u vrtićne programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza navršava 3 godine života uz uvjet da ima regulirane higijenske navike / kontrola sfinktera /.

Članak 11.

Pravo na organizirane programe u vrtiću ostvaruju roditelji čija djeca imaju prebivalište na području Grada Omiša, a ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem na

području drugih jedinica lokalne samouprave odnosno djeca stranih državljana uz plaćanje pune ekonomske cijene programa kojeg koriste.

Članak 12.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje roditelj i stručni suradnik.

U inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 13.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima sukladno članku 15. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN, br. 10/97.,107/07. i 94/13 /, Odlukom Osnivača odnosno ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Prednosti pri upisu u dječje vrtiće i jaslice ostvarivat će se sukladno članku 20. Zakona o odgoju i obrazovanju / NN, br. 10/97., 107/07 i 94/13. / po metodi bodovanja kako slijedi:

1. Status roditelja:

1. Djeca samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljskih obitelji *	
• Zaposlen	70
• Redovan učenik ili student	70
• Umirovljenik	30
• Nezaposlen	10
2. Djeca zaposlenih / nezaposlenih roditelja	
• Oba zaposlena roditelja	60
• Jedan roditelj zaposlen, a drugi redovan učenik ili student	60
• jedan roditelj zaposlen u inozemstvu, a drugi zaposlen u RH	60
• jedan zaposlen kao pomorac, a drugi zaposlen u RH	60
• Jedan roditelj zaposlen, a drugi umirovljenik	40
• Oba roditelja redovni učenici ili studenti	60
• Oba roditelja umirovljenici	30
• Jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen	30
• jedan roditelj zaposlen u inozemstvu, a drugi nezaposlen	30
• jedan roditelj zaposlen kao pomorac, a drugi nezaposlen	30
• Jedan roditelj redovan učenik ili student, a drugi umirovljenik	30
• Jedan roditelj redovan učenik ili student, a drugi nezaposlen	20
• Jedan roditelj umirovljenik, a drugi nezaposlen	10
3. Djeca iz udomiteljske obitelji i djeca bez oba roditelja	izravno

**Prema članku 4. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16) samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga, a jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čini dijete / djeca i jedan roditelj.*

2. Drugi kriteriji:

1. Djeca s teškoćama u razvoju*	
• djeca s težim teškoćama u razvoju prema Rješenju HZZO-a ili Nalazu i mišljenju jedinstvenog tijela vještačenja	15
• djeca koja imaju nalaz i mišljenje liječnika specijalista / ne uključujući djecu iz prethodne točke /	10
2. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	5
3. djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim uvjetima	15
4. djeca čiji je roditelj invalid Domovinskog rata	30
5. djeca iz obitelji s težom bolesti ili invalidnosti roditelja ili djeteta člana zajedničkog domaćinstva	5
6. djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	2 po djetetu

*Prema članku 4. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, (NN br.63/08, 90/10.)

Članak 15.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 14. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja bodova slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Članak 16.

Ukoliko nakon primjene članka 14. ovoga Pravilnika dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete iz obitelji s većim brojem malodobne djece ukoliko po toj osnovi već nije ostvarilo bodove, zatim dijete s prošlogodišnje liste neupisane djece, te dijete čiji brat ili sestra već pohađa Vrtić. Ako je i nakon toga dvoje ili više djece izjednačeno prednost se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem djetetu.

Ravnatelj može svojom Odlukom odobriti izvanredni upis djeteta sukladno slobodnom mjestu u odgojnoj skupini o čemu podnosi izvješće Upravnom vijeću.

Naknadni upis djeteta koje nije upisano na listi čekanja / prioriteta/ odobrit će se samo pod uvjetom da ima slobodnog mjesta u odgovarajućoj odgojnoj skupini.

Članak 17.

U cjelodnevne 8-satne i 10-satne programe vrtića mogu se upisati djeca koja prema članku 14. ostvaruju najmanje 60 bodova.

Iznimno, ukoliko nakon postupka upisa prema prethodnim koracima ne budu popunjena sva slobodna mjesta, u programe iz stavka 1 ovog članka mogu se upisati i djeca s manjim brojem bodova od propisanog.

Članak 18.

Vrtić je dužan osigurati upis sve djece koja se nalaze u godini prije polaska u osnovnu školu time da se isti raspoređuju u programe prema ostvarenom broju bodova.

III. KOMISIJA ZA UPIS DJECE

Članak 19.

Zahtjev za upis djece u vrtić i jaslice razmatra Komisija za upis djece / u daljnjem tekstu: Komisija / koju imenuje Upravno vijeće.

Komisija se sastoji od 5 članova i to:

- predstavnika Grada Omiša,
- predstavnika roditelja,
- predstavnik Centra za socijalnu skrb,
- dva predstavnika Vrtića.

Članovi Komisije imenuju se na rok od dvije godine.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Komisija bira predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.

Za imenovanje člana Komisije u svojstvu predstavnika Grada Omiša prijedlog Upravnom vijeću ustanove podnosi Gradonačelnik.

Članak 20.

Komisija donosi Odluku većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova Komisije.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Komisija je dužna u roku od 15 dana, po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis, obavijestiti roditelje o rezultatima upisa, a sve poslove oko upisa mora dovršiti najkasnije do 10. srpnja tekuće godine.

Rezultate upisa Komisija objavljuje javno na oglasnim pločama vrtića ponaosob po odgojnim skupinama na način da se daje Lista upisane i neupisane djece za svaku od tih odgojnih skupina s ukupnim brojem bodova.

Roditelji imaju pravo uvida u materijal o radu Komisije u roku 8 dana od dana objavljivanja Rješenja o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice vrtića za narednu pedagošku godinu.

Sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka / NN, br. 106/12.- pročišćeni tekst /, prilikom davanja na uvid podataka po prigovorima roditelja Vrtić daje samo nužne osobne podatke odnosno broj bodova po pojedinim prioritetima utvrđenih Zakonom / zaposlenost roditelja i sl. / bez navođenja podataka o invalidnosti ili zdravstvenom stanju i socijalnom statusu osim u slučaju kada roditelj- zakonski zastupnik djeteta traži pravo uvida u dokumentaciju svog djeteta / uključujući i njegove osobne podatke /.

Članak 21.

Protiv Odluke Komisije roditelji imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 22.

Upravno vijeće o žalbi rješava nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Upravno vijeće odbacuje žalbu, ako je nepravovremeno podnijeta ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe.

Upravno vijeće može odbiti ili potvrditi Odluku Komisije.

Nakon rasprave o žalbama Upravno vijeće sačinjava novu listu koja je konačna i ponaosob iskazuje one koji su primljeni u vrtić i jaslice za svaku odgojnu skupinu, a ponaosob one koji ostaju na Listi čekanja.

Na novoj Listi čekanja, žalitelji čija je žalba odbijena ili uvažena, kao i oni koji se nisu žalili, mogu biti premješteni naviše ili naniže u odnosu na prvobitnu listu.

Članak 23.

Na temelju Odluke o upisu djece u vrtić i jaslice i konačne Liste čekanja djeca se uključuju u vrtić i jaslice.

Roditelji- korisnici usluga vrtića su dužni u razdoblju od 01. rujna ,a najkasnije do 15. rujna potpisati Izjavu o međusobnim pravima i obvezama koja se smatra Ugovorom u formalno- pravnom smislu.

Izjavu o međusobnim pravima i obvezama potpisuju oba roditelja i potpisom izjave roditelji odnosno korisnici usluga prihvaćaju sva prava i obveze koje proistječu iz iste.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine u odgojnu skupinu u kojoj se oslobodi mjesto ili se proširi kapacitet Vrtića.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka ovog članka, u Vrtić se mogu uključivati i djeca mimo redoslijeda u Listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti / smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, preseljenje, napuštanje djeteta / o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 24.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz programa Vrtića, a žele se ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini ne ostvaruju prednost pri upisu.

Iznimno, ako je dijete ispisano iz opravdanih razloga / bolest, preseljenje, neprilagođenost / može biti upisano na Listu čekanja, o čemu odlučuje ravnatelj.

Roditelji djece na Listi čekanja koji odbiju ponuđeno mjesto u tijeku godine u dječjem vrtiću brišu se s Liste čekanja.

Članak 25.

Nakon utvrđivanja konačne liste upisane djece i djece na listi čekanja po žalbama roditelja, Vrtić objavljuje javno na oglasnim pločama vrtića, ponaosob po svim odgojnim skupinama konačnu listu sve upisane djece i djece na listi čekanja.

Članak 26.

Djeca koja su po konačnoj Odluci upisana u vrtić i jaslice započinju koristiti program 01. rujna tekuće godine odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Vrtić obvezno vodi evidenciju pohađanja upisane djece u vrtić i jaslice.

Članak 27.

Radi smanjenog interesa roditelja za korištenjem usluga Vrtića i jaslica tijekom mjeseca srpnja i kolovoza Vrtić, a radi racionalizacije rada i sredstava, organizira rad samo u jednom objektu pri čemu uvijek vodi računa o mogućnosti ostvarivanja programa koji je neophodan djeci.

Članak 28.

O načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne skupine odlučuju ravnateljica i Stručni tim Vrtića sukladno mogućnostima.

Članak 29.

Za dijete s teškoćama u razvoju koje se uključuje u Vrtić provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje Opservacijski tim / Stručni suradnici i odgojitelj / u dogovoru s roditeljem.

Opservacijski tim čine: psiholog, pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica i odgojitelj u čiju odgojnu skupinu dijete ide.

Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom Opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju Opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Postupak pedagoške opservacije može se pokrenuti i naknadno ukoliko se kod djeteta utvrde teškoće u razvoju.

Članak 30.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj.

Prilikom prijelaza djeteta u drugu predškolsku ustanovu, djetetu se izdaje prijelaznica u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić ne može primiti dijete bez prijelaznice iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

IV. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 31.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Postupak ispisa završava Rješenjem o ispisu, kad roditelj podmiri sve obveze prema Vrtiću, kojeg je roditelj obavezan preuzeti.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i podnijeti potpisani zahtjev za ispis od oba roditelja 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 32.

Vrtić će ispisati dijete roditelja- korisnika usluga:

- koji prilikom upisa djeteta u novu pedagošku godinu nije podmirio Vrtiću sva dugovanja
- izostane neopravdano duže od 60 dana,
- koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospjeća,
- koji se ne pridržava ugovornih obveza,
- koji ne postupi po preporuci Stručnog tima Vrtića i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 33.

Roditelj – korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj – korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 34.

U slučaju da roditelj – korisnik usluga nije podnio potpisani zahtjev od oba roditelja za ispis ni obavijestio odgojitelja o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 35.

Roditelj- korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja jer u protivnom neće dobiti Rješenje o ispisu te će se nastaviti novčana potraživanja i za naredne mjesece. Temeljem Odluke Upravnog vijeća Vrtića, Vrtić može jednostrano raskinuti ugovor i izvršiti

ispis djeteta, ukoliko roditelj- korisnik usluga uredno ne podmiruje troškove boravka djeteta u dječjem vrtiću odnosno jaslicama duže od dva mjeseca uzastopno o čemu Vrtić pismeno obavještava roditelja- korisnika usluga.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom pedagoške godine prijaviti i dokazati svaku promjenu vezanu za zdravstveno stanje djeteta, osobito ako se ta promjena odnosi na promjenu prehrane.

Članak 37.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićeni su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice te pravima i obvezama roditeljima / pročišćeni tekst, Klasa: 601-02/12-01/965, Urbroj: 2155-07-13-7 od 30. siječnja 2013. godine /, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te pravima i obvezama roditelja / klasa: 601-02/15-02/251, Urbroj: 2155/1-07-04-15-1 od 20. travnja 2015. godine /.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i postupku po kojem je i donesen.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

Klasa: 601-02/17-02/46

Urbroj: 2155/1-07-04-17-1

Omiš, 27. travnja 2017. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Perić

/ Marija Perić /

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Vrtića dana 28. travnja 2017. godine, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

Ravnateljica:

/ Đurđica Rogošić /



