

17 Splitsko dalmatinska županija

Dječji vrtić Omiš

Četvrt Vrilo 1.

21310 Omiš

e-mail:djecji.vrtic.omis1@st.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VRTIĆA
ZA 2022./23. PEDAGOŠKU GODINU

Omiš, rujan 2022.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. USTROJSTVO RADA.....	1
3. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI	6
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	8
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	12
6. RAZVOJ KOMUNIKACIJE, JEZIKA I GOVORA	19
7. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA I SKRB O PSIHIČKOM ZDRAVLJU DJECE.....	21
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	17
9. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
10. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	20
11. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	22

Dječji vrtić Omiš, sa sjedištem na adresi Četvrt Vrilo 1. Omiš (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim potrebama i osobinama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Dokumenti na kojima se temelji rad Vrtića su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 57/22.
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZO, 2014.
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, 2008. i
- Drugim dokumentima koji reguliraju djelatnost ranog i predškolskog odgoja.

Vrtić i dalje radi na 11 lokacija, 6 ih je u samom gradu Omišu, a 5 je locirano na selima izvan Omiša u mjestima: Tugare, Gata, Kostanje, Blato na Cetini i Kučiće. Program predškole redovito se provodi na dvije lokacije u mjestima koja nemaju organizirane programe vrtića. To su mjesta Dubrava (u 2021./22. nije bio organiziran program) i mjestu Srijane.

Brigu o djeci vodi ukupno 64 radnika, od kojih su 34 odgojitelja, 3 stručna suradnika (pedagoginja, psiholog, logopedinja) i zdravstvena voditeljica. Ostalo su zaposlenici koji rade na pomoćno- tehničkim i administrativnim poslovima.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Cilj kvalitetnog ustrojstva rada Vrtića je permanentan: praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom Vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška 2022./23. započela je 01. 09. 2022. s ukupno upisanih 410 djece. Krajem prošle pedagoške godine u svibnju u upisnom roku zaprimljeno je 169 zahtjeva za upis u vrtićke i jasličke programe. Upisano je 105 nove djece koja su zadovoljavala uvjetima važećih Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić i jaslice. Neupisano je ostalo 64 djece, od toga 24- ero nije udovoljavalo kriterijima (nemaju dob potrebnu za traženi program ili dovoljan broj bodova). Trenutno se na listi neupisanih nalazi 20 djece. Na kraju rujna, utvrdit će se konačan broj djece u skupinama (odustali zbog poteškoća adaptacije, drugi razlozi ispisa) i na temelju dobivenih informacija raspisati oglas za ponovljeni/ naknadni upis radi popunjavanja slobodnih mjesta. Termin naknadnog upisa planiran je u razdoblju od 07. -14. 10. 2022. godine.

Kao što je navedeno u Godišnjem izvješću o radu Vrtića u 2021./22. ped. godini upisni postupak vršit će se isključivo putem sustava e-građani jer se Dječji vrtić Omiš priključio projektu „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojno – obrazovne ustanove“. Obzirom da i dalje postoji potreba za upisom djece jasličkog uzrasta, ravnateljica i stručna služba Vrtića kontinuirano će pratiti mogućnost za otvaranje novih jasličkih kao i vrtićkih skupina u trajanju od 10 sati (ovo se odnosi na najam i uređenje novih prostora na području Grada Omiša).

Za sada rad u 10- satnim programima i vrtića i jaslica organizira se s brojem djece koji je iznad normativa, te je prema čl. 29. Državnog pedagoškog standarda uz suglasnost osnivača zaposlen veći broj odgojitelja od broja utvrđenog Standardom (u 5 odgojnih skupina radi dodatnih 5 odgojitelja, svaki na pola radnog vremena).

Istovremeno, sva djeca s teškoćama i posebnim potrebama koja imaju Nalaz i mišljenje tijela vještačenja imaju asistenta/ pomagača sukladno čl. 28. DPS.

U 2022./23. pedagoškoj godini ponovo organiziramo Program predškole u mjestu Dubrava za troje djece, te u mjestu Srijane za 8 djece.

Zaključno: Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti MZO realizirat ćemo slijedeće programe:

- 10- satni programi jaslica : 2 odgojne skupine
- 10 - satni programi vrtića: 3 odgojne skupine
- 8 - satni programi : 4 odgojne skupine
- 8 - satni smjenski programi: 2 odgojne skupine
- 6 - satni jutarnji programi: 4 odgojne skupine
- 6 - satni popodnevni programi: 4 odgojne skupine
- 3 - satni programi: 2 odgojne skupine
- Program predškole u mjestima Srijane i Dubrava.

2.1. Vrste programa i broj upisane djece u 2022./23. ped. godini.

Tabela 1. Vrste programa i broj upisane djece

a/ 10-satni jaslički program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	“Galeb”	1	18
2.	„Mali gusar“	1	18
	Ukupno:	2	36

b/ 10-satni vrtićki program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	“Visibaba”	1	25
2.	“Radost”	1	25
3.	„Mali gusar“	1	23
	Ukupno:	3	73

c/ 8-satni program

Red. br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	“Potočić”	1	22
2.	“Pčelica”	1	22
3.	„Pčelica“ A	1	21
4.	„Pčelica“ B	1	18

5.	“Galeb”	1	23
6.	„Trešnjica“	1	21
	Ukupno:	6	127

d/ 6-satni program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	
1.	“Potočić” popodne	1	20
2.	“Pčelica” popodne	1	22
3.	“Galeb” popodne	1	12
4.	“Smilje” jutro	1	22
5.	“Kamenčić” jutro	1	16
6.	„Kamenčić“ popodne	1	12
7.	„Vrbica“ jutro	1	22
8.	„Golubica“ jutro	1	22
	Ukupno:	8	148

e/ 3-satni program

1.	„Visibaba“	1	9
2.	„Trešnjica“	1	17
	Ukupno	2	26

2.2. Ukupni podaci o vrstama programa, broju odgojnih skupina i broju djece

Tabela 2. Ukupni podatci

Vrsta programa	Br. odg. skupina	Broj djece
10 – satni jaslički	2	36
10 – satni vrtićki	3	73
8 - satni jutarnji	4	88
8 – satni smjenski	2	39
6 - satni jutarnji	4	82
6 – satni popodnevni	4	66
3 – satni popodnevni	2	26
Ukupno:	21	410

2.3. Organizacija rada i radno vrijeme po programima

Kao i prethodnih godina, a u skladu s iskazanim potrebama roditelja, radno vrijeme vrtića odvija se prema već uhodanom ritmu. S obzirom da se vrtići s istom dužinom programa nalaze na različitim lokacijama, nastojali smo udovoljiti roditeljima na način da su djeca upisana u objekt koji je najbliži mjestu stanovanja djeteta. Ako to nije bilo moguće zbog ograničenog broja slobodnih mjesta, dijete je smješteno u traženi program na drugoj lokaciji.

Tabela 3. Radno vrijeme po objektima

	VRTIĆ /PROGRAM	Lokacija	Radno vrijeme
1.	Potočić 8- satni jutarnji Potočić 6-satni popodnevni	Četvrt kralja Zvonimira 5.	6,00-14,00 13,30-19,30
2.	Visibaba 10-satni Visibaba 3-satni	Cetinska cesta 4.	6,30-16,30 16,30-19,30
3.	Radost 10-satni	Vangrad 13.	6,30-16,30
4.	Pčelica 8-satni Pčelica 6-satni Pčelica smjenski A Pčelica smjenski B	J. Kneževića 12.	6,00-14,00 13,30-19,30 6,00-14,00 12,00-20,00
5.	Galeb jaslice Galeb 8-satni Galeb 6-satni	Put mostine bb	6,30-16,30 6,00-14,00 13,30-19,30
6.	Mali gusar 10-satni vrtić Mali gusar 10-satni jaslice	Put Ribnjaka 11.	6,30-16,30 6,30-16,30
7.	Trešnjica 6 -satni	Trg sv. Roka 2. Tugare	6,00-14,00
8.	Smilje 6-satni	Put Pocelja 2. Gata	7,30-13,30
9.	Kamenčić 6-satni Kamenčić 6-satni	Put Pasika 3. Kostanje	7,30-13,30 13,30-19,30
10.	Vrbica 6-satni	Dr. F. Tuđmana 8. Blato na Cetini	7,30-13,30
11.	Golubica 6-satni	Franje Josipa 63 - 65. Kučiće	7,30-13,30

2.4. Kadrovska struktura i organizacija rada

Tabela 4. Struktura zaposlenih

Red.br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Psiholog	1
4.	Logoped	1
5.	Viša medicinska sestra	1
6.	Odgojitelji	34
7.	Tajnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Materijani knjigovođa	1
10.	Administrator	1
11.	Pomoćnica	17
12.	Glavni kuhar	1

13.	Pomoćni kuhar	1
14.	Kuhar-vozač	1
15.	Kućni majstor	1
	Ukupno:	64

Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 – 20:00 sati, prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja.

Odgojitelji, ovisno o dužini programa, u neposrednom radu rade od:

- 6,00 sati u 8-satnim programima
- 6,30/11,00 sati u 10-satnim programima
- 7,30 sati u 6-satnim jutarnjim programima
- 13,30 sati u 6-satnim popodnevним programima
- 16,30 sati u 3-satnim programima

Ostali radnici u petodnevnom radnom tjednu (40 sati) rade od 6:00 sati do 20:00 sati kako slijedi:

Pomoćno – tehnički radnici:

Radnici u kuhinji: od 6:00 sati do 14:00 sati

Kućni majstor: od 6:00 do 14:00 sati

Pomoćnice: od 6:00 do 14:00 sati , od 12:00 do 20:00 sati, i od 16:00 do 20:00 sati

Administrativno -računovodstveni radnici: od 7:00 do 15:00

Tajnik: od 7:00 do 15:00 sati

Stručni tim (pedagog, psiholog i logoped) i zdravstveni voditelj u jutarnjoj smjeni od 7:00/8:00 do 14:00/15:00, a u popodnevnoj smjeni od 12:00/12:30 do 19:00/19:30 sati.

Ravnateljica: Od 7:00 do 14:00 sati i fleksibilno prema potrebi procesa.

Struktura radnog vremena prilagođena je dnevnom ritmu rada. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5:30 sati dnevno. Ostali dio sati usmjeren je na:

- Pripreme (broj radnih dana x 1 sat dnevno),
- Vođenje pedagoške dokumentacije,
- Administrativne poslove,
- Suradnju s obitelji,
- Suradnju s članovima stručne službe,
- Posjete, izlete, svečanosti,
- Stručno usavršavanje u i izvan ustanove.

Radno vrijeme svih radnika će se mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja.

Tabela 5. Godišnja obveza neposrednog rada po mjesecima

MJESEC	RADNI DANI (SATI) PO MJESECIMA	NEPOSREDAN RAD X 5.5 H	OSTALE OBEVEZE X 2 H	STANKA X 0.5 H
RUJAN	22 (176)	121	44	11
LISTOPAD	21 (168)	115,5	42	10,5
STUDENI	20 (160)	110	40	10
PROSINAC	21(168)	115,5	42	10,5
SJEČAN	21 (168)	115,5	42	10,5
VELJAČA	20 (160)	110	40	10
OŽUJAK	23 (184)	126,5	46	11,5

TRAVANJ	19 (152)	104,5	38	9,5
SVIBANJ	21 (168)	115,5	42	10,5
LIPANJ	20 (160)	110	40	10
SRPANJ	6 (48)	33	12	3
KOLOVOZ	3 (24)	16,5	6	1,5
UKUPNO	217 (1736)	1193,5	434	108,5

Tabela br. 6 Struktura satnice radnika

BROJ RADNIH SATI I OSTALIH DANA U GODINI – STRUKTURA SATNICE RADNIKA	
RADNIH DANA	217 X 8 = 1736
DANA GODIŠNJEG ODMORA	34 X 8 = 272
NEDJELJA	52
SUBOTA	52
DANI DRŽAVNIH PRAZNIKA	10 X 8 = 80
UKUPNO	365 (2088 SATI)

Tabela br. 7. Radni dani i sati u 2022./23. ped. god. po mjesicima

MJESECI	D A N A U 2022. / 2023. GOD						S A T I U 2021/2022			
	RAD NI DAN I	NERAD NE SUBOT E	NEDJE LJE	PRAZN ICI	GODIŠ NJI ODMO RI	UKUP NO DANA U MJES	RAD NI SATI	SATI PRAZNI KA	SATI ZA GODIŠ NJI ODM	UKUP NO SATI U MJES
RUJAN	22	4	4	0	0	30	176	0	0	176
LISTOP AD	21	5	5	0	0	31	168	0	0	168
STUDE NI	20	4	4	2	0	30	160	16	0	176
PROSIN AC	21	5	4	1	0	31	168	8	0	176
SIJEČA NJ	21	4	5	1	0	31	168	8	0	176
VELJAČ A	20	4	4	0	0	28	160	0	0	160
OŽUJA K	23	4	4	0	0	31	184	0	0	184
TRAVA NJ	19	5	5	1	0	30	152	8	0	160
SVIBAN J	21	4	4	2	0	31	168	16	0	184
LIPANJ	20	4	4	2	0	30	160	16	0	176
SRPANJ	6	5	5	0	15	31	168	0	0	168
KOLOV OZ	3	4	4	1	19	31	176	8	0	184
UKUPN O	217	52	52	10	34	365	2008	80	0	2088

2.5. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog perioda planiramo realizaciju programa u dva objekta (vrtića) koji su optimalni po veličini i uvjetima za boravak djece. Prethodno će se anketirati roditelji i na temelju iskazanih potreba izvršit će se potrebna organizacija rada. Iz izvješća za prethodnu pedagošku godinu 2021./22. vidljiv je daljnji rast potrebe roditelja za radom vrtića tijekom ljeta.

3. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI

Uvjeti rada unutar Vrtića su što se tiče prostora uglavnom ujednačeni, od 11 objekata svi su u adaptiranim prostorima čija funkcija nije bila vezana za djelatnost predškolskog odgoja.

Nužna su daljnja ulaganja u slijedeće prostore:

- uređenje igrališta uz vrtiće „Pčelica“ i „Kamenčić“, te
- prilagodba prostora u vrtiću „Galeb“ radi osiguravanja uvjeta za dnevni odmor djece.

Treba istaknuti i probleme koji se odnose na uređenost ulaza/ prilaza u neke vrtiće, te značajna oštećenja određenih sadržaja koji su smješteni u dvorištima (rekviziti, sprave) koji su javno dostupni korisnicima koji ne pohađaju dječji vrtić, stoga se planira postaviti video nadzor.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale opreme i ove ćemo godine nastojati popuniti pojedine skupine neophodnim namještajem i didaktikom kako bismo poboljšali uvjete za boravak djece s posebnim potrebama.

U svim programima biti će osigurana raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala. S obzirom na potrebe djece različitih dobi, materijali su prilagođeni tim zahtjevima. Oprema koja se koristi u programima standardno je dobre kvalitete. U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta. U proteklom razdoblju koje je obilježeno primjenom epidemioloških mjera, upotreba neoblikovanog i prirodnog materijala značajno je bila smanjena iz sigurnosnih (prvenstveno higijenskih) razloga, dok u ovoj godini mjere zaštite od COVIDA to ne sugeriraju.

Tijekom godine u skladu s Planom nabave za didaktiku, potrošni materijal i opremu radit će se nadopuna, u suradnji s odgajateljima i stručnim timom, a sukladno financijskim mogućnostima.

U organizacijskom smislu, zbog izražene potrebe roditelja za 10- satnim programima, a smanjivanja potrebe za 8 – satnim, biti će potrebno izvršiti reorganizaciju. Stoga planiramo promijeniti organizaciju rada u vrtiću „Galeb“. Dosadašnji 8 – satni program ćemo zamijeniti 10 - satnim programom, a postojeći poslijepodnevni 6- satni u istom objektu ukinuti (s obzirom na broj upisanih, smanjuje se interes i za taj program). Time bismo dijelom riješili pitanje nedostatka 10- satnih programa. Također bi se, zbog boljeg realiziranja dnevnog odmora djece u vrtiću „Visibaba“ izvršila zamjena programa s vrtićem „Potočić“ (trenutno 8- satni program). Prostor u vrtiću „Potočić“ pruža bolje uvjete za dnevni odmor djece.

3.1. Plan nabave

Tabela 8. Plan nabave u 2022./23. god.

R.B.	NAZIV DV	OPIS	KOLIČINA
1.	DV Pčelica	Dopuna rekvizita za dječje dvorište (njihaljka, kućica, kućica za opremu)	1+4+1+1
2.	DV Kamenčić	Luljačka, sportska oprema	1,2 kompleta
3.	svi vrtići	Oprema za dječje kuhinjice	20

4.	DV Trešnjica	Police za igračke i pribor	3
5.	DV Pčelica	Alat za park, gume –poljevači	1+1
6.	DV Visibaba	Garderoba za djecu, polica za odlaganje cipela odgojitelja	1
7.	DV Galeb	Ormar s krevetićima, posteljina, slavine u dječjim WC-ima	1+10+10 kompleta +2

3.2. Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata

Tabela 9.

R.B.	NAZIV DV	ZADACI	IZVRŠITELJI
1.	DV Pčelica	Sadnja trave, cvijeća	kućni majstor, Peovica
2.	DV Kamenčić DV Smilje	Nadstrešnica, Betoniranje dvorišta	kućni majstor Grad Omiš
3.	Uprava Vrtića	Laminati u uredu	Grad Omiš, kućni majstor
4.	DV Pčelica	Zamjena zaštitnih podloga oko sprava	Izvođač radova
5.	DV Visibaba	Klizna vrata u hodniku	Kućni majstor
6.	svi vrtići	-orezivanje stabala, sadnja trave i cvijeća - bojanje sprava i ograde parka -redovita nabava potrošnog materijala za održavanje i higijenu, prehranu, za rad s djecom -redovito održavati postojeći inventar i popravljati oštećeni - održavati postojeće prostore po potrebi	Peovica, kućni majstor kućni majstor ravnatelj svi djelatnici

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja-zdravlja za sve. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja i to:

- zdravstvena zaštita djeteta
- praćenje i unapređenju prehrane djece
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja
- praćenje i unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću.

4.1. Raspored poslova i zadaća

Tabela 10.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA / POSLOVI	NOSIOCI
Zdravstvena zaštita djeteta-osiguranje uvjeta za zaštitu zdravlja unapređenje zdravlja i sprečavanje nastanka bolesti	<p>Osigurati i provoditi mjere zaštite u svrhu očuvanja zdravlja kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poštivanje sanitarnih propisa, evidencije čišćenja i pravilno korištenje sredstava za dezinfekciju i čišćenje - osigurati i unapređenje osnovnih higijenskih uvjeta - higijena postelnog rublja, nabava novog - higijena igračaka 1x tjedno u jaslama mehanički, dezinfekcija, na kraju dana po potrebi igračaka koje dijete stavlja u usta, vrtić- pranje 1 x mjesečno ili po potrebi češće svaka dva tjedna - higijena soba dnevnog boravka, održavanje povoljnih mikroklimatskih uvjeta(prozračnost, osvjetljenje, temperatura) - organizirani sanitarni pregled djelatnika - svakodnevna kontrola igrališta i uklanjanje opasnosti-staklo, šprice, boce i sl. - svakodnevno održavanje pješčanika (stavljanje zaštitnih pokrivala i dezinfekcija..) - edukacija djece-pranje ruku, upotreba toaleta, usvajanje higijensko kulturnih navika - izolacija bolesnog djeteta iz skupine - praćenje pobola- liječničke ispričnice 	Zdravstveni voditelj, tehničko osoblje, odgojiteljice, stručni tim, domar
Nadzor nad zdravstvenim stanjem djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - za novoupisanu djecu preko inicijalnih razgovora prikupljaju se informacije o zdravstvenom stanju djeteta- liječnička potvrda i medicinska dokumentacija - izrada individualnog zdravstvenog kartona za svako dijete 	Zdravstveni voditelj, stručna služba, odgojitelji

	<ul style="list-style-type: none"> - individualni planovi za djecu s posebnim potrebama - suradnja s pedijatrima u vezi posebnih potreba kod djece - prevencija zubnog karijesa- zdravstveni odgoj o higijeni zubi, pranje zubića u vrtiću - individualni razgovori s roditeljima koji imaju djecu s posebnim potrebama - suradnja s odgojiteljima informiranje o zdravstvenoj problematici u skupini ili vrtiću - provođenje antropometrijskog mjerenja 2 x godišnje, analiza i obrada podataka te poduzimanje potrebnih mjera 	
Praćenje epidemiološkog stanja vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - trijaža bolesne djece - kontrola procijepljenosti - evidencija pobola djece u vrtiću preko liječničkih ispričnica - provoditi prevencije ušljivosti, glista i ostalih zaraznih bolesti - suradnja sa HZJZ 	Zdravstveni voditelj
Sanitarno higijenski nadzor	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje higijene i unapređenje mjera zaštite u prostorijama kuhinje u suradnji s glavnom kuharicom - voditi brigu o prijevozu gotovih jela od kuhinje do odgojnih skupina (dislocirani objekti) - redovita kontrola uzoraka hrane kalorijske i mikrobiološka ispravnost hrane - suradnja sa Sanitarnom inspekcijom i usavršavanje HACCP sustava - nabava sitnog inventara - provođenje DDD mjera - edukacija zaposlenika - evidencija i praćenje kvalitete ispravnosti dostavljene hrane od strane dobavljača 	Zdravstvena voditeljica, tim iz centralne kuhinje
Prehrana	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje HACCP sustava u svim segmentima pripreme obroka - praćenje normativa u prehrani, uvođenje novih namirnica - briga za djecu sa smanjenim ili lošim apetitom i lošim navikama prehrane, kao i briga za pretilu djecu - priprema posebnih obroka za djecu s poremećajima u prehrani- alergije- edukacija osoblja kuhinji i odgojitelja 	Zdravstveni voditelj, odgojitelj
Boravak na zraku	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti djeci boravka u čistom i zdravom okružju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti 	

Dnevni ritam djeteta- dnevni odmor	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje i zadovoljavanje individualnih potreba za dnevnim odmorom - osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi, uz ugodan ležaj i posteljinu te prikladnu odjeću i povoljne mikro klimatske uvjete (čist i prozračan prostor) 	Pedagog, zdravstveni voditelj
Zdravstveni odgoj	<p>Edukacija djece u svrhu usvajanja zdravstvenih navika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje osobne higijene - samostalnost pri odijevanju i obuvanju - samoposluživanje prilikom obroka - važnost zdrave prehrane - upoznavanje svog tijela i stvaranje pozitivnog stava prema očuvanju vlastitog zdravlja - važnost očuvanja vida - oralno zdravlje - CAP 	Zdravstveni voditelj
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta - suradnja sa roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima - upoznavanje sa zdravstvenim programima dječjeg vrtića - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani - poduzimanje mjera kod odstupanja uhranjenosti - suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama - edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređenja života i zdravlja djeteta 	Zdravstveni voditelj
Suradnja s odgojiteljima	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu novoprimljene djece (pismeno- usmeno) - edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda - edukacija odgojitelja o higijensko – epidemiološkim uvjetima i izvanrednim situacijama - pomoć odgojiteljima u osiguravanju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta: glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje - Prehrana kod djece (radionica) 	Zdravstveni voditelj
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - zakonsko obavezna stručna predavanja organizirana od strane HKMS - trajne edukacije med. sestara - seminari 	

	<ul style="list-style-type: none"> - simpoziji - praćenje stručne literature 	
--	--	--

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.1. Globalni ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Globalni cilj i dalje se odnosi na kontinuirani rad na unaprjeđivanju odgojno - obrazovne prakse, podizanja odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija, kao i razvoj kompetencija djeteta za njegovo cjeloživotno učenje.

Zadaće u odnosu na dijete predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima. Zadatak vrtića je osigurati uvjete za razvoj i učenje putem igre.

Zadaće u odnosu na roditelje odnose se na razvijanje partnerskih odnosa, poticanje roditelja na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustva i mišljenja. Zadatak vrtića je da potiče roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića.

Zadaće u odnosu na odgojitelje je izgraditi i/ili poduprijeti rast znanja, vještina i sposobnosti potrebnih u radu s djecom, odraslima i roditeljima. Zadatak je vrtića poticanje i pružanje podrške odgojiteljima pri uvođenju inovacija u odgojno – obrazovni rad.

Zadaće u odnosu na društvenu sredinu je raditi na daljnjem otvaranju vrtića kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i organizacijama. Zadatak je vrtića pripremati, organizirati i sudjelovati u svečanostima, manifestacijama i projektima koji proizlaze iz specifičnog kurikulumuma vrtića (Dani vrtića, Dječji tjedan, Maskenbal, značajni međunarodni datumi i sl.)

5.2. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Sve skupine u ustanovi su dobno mješovite, jasličke skupine obuhvaćaju djecu u dobi od 1.-3. godine života, a vrtičke za djecu u dobi od 3.-7. godine života. U skupinama gdje je u dogovoru s jedinicama lokalne uprave broj djece nešto iznad normativa zaposlen je još jedan odgojitelj na pola radnog vremena. Djeci s teškoćama koja imaju propisanu dokumentaciju dodijeljen je asistent u pravilu odgojitelj na pola radnog vremena. U ovoj pedagoškoj godini novina je uvođenje u rad asistenata koji nisu odgojitelji, ali imaju završenu četverogodišnju srednju školu i educirani su u području pružanja pomoći i podrške djeci s posebnim potrebama. Za sada ih je u Vrtiću dvoje („Trešnjica“ i „Visibaba“)

5.3. Posebni programi

5.3.1. Program katoličkoga vjerskoga odgoja

Program će se provoditi u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 10-satnog programa u objektu „Radost“.

Cilj programa je:

- Njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavati ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evanđelja, u odnosu na sebe, drugoga, a na poseban način Boga.

Voditeljice programa: Tea Ledina, odgojiteljica predškolske djece s kanonskim mandatom, Marina Mužinić, odgojiteljica predškolske djece, časna sestra i Tihana Stanić, odgojiteljica predškolske djece.

5.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika

Program bi se trebao u ovoj pedagoškoj godini provoditi kao integriran u jednoj mješovitoj skupini 10-satnog programa u objektu „Visibaba“. U tijeku je postupak verifikacije od strane MZO. Stručnim mišljenjem je pozitivno ocijenjen predloženi program, ali je potrebno dostaviti potvrdu o dodatnoj stručnoj osposobljenosti jedne od odgojiteljica.

Cilj programa je:

- Razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- Usvajanje vokabulara i osnova komunikacije na engleskom jeziku kroz igru, pokret, priču i sl.

Voditeljice programa: Paula Vojnović i Karla Miloš Maltež.

5.4. Program predškole

Kurikulum predškole podrazumijeva kurikulum namijenjen odgojno-obrazovnom radu sa svom djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, a u svojoj provedbi naslanja se na ciljeve, načela, vrijednosti i polazišta Nacionalnog kurikulumu.

Program predškole u Dječjem vrtiću Omiš integriran je u sve odgojno- obrazovne skupine redovitog programa u koje su uključena djeca predškolci. Iznimno se provodi i izvan vrtića u mjestima gdje ne postoji organizirana briga za djecu predškolskog uzrasta. U tim mjestima nastojimo djetetu osigurati što bolji odgojno-obrazovni standard tj. kvalitetu fizičkog i socijalnog okruženja kao i u vrtiću, jer se programi odvijaju u prostorima osnovnih škola.

Na upisu u program zaprimljeno je 11 zahtjeva, 8 za mjesto Srijane i 3 za mjesto Dubrava. Sa svom djecom proveden je inicijalni razgovor, a planira se i roditeljski sastanak kako bismo roditelje upoznali s osnovnim značajkama programa te vremenom realizacije.

Obveznih 250 sati realizirat će se na način da voditeljica programa tri puta tjedno u trajanju od tri sata provodi program od 1. 10 2022. do 30. 05. 2023.

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), tj. planiraju se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece.

5.5. CAP program

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci u godini pred polazak u osnovnu školu.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 3 uzastopna dana u trajanju od pola sata do 40 minuta. Vode ih posebno educirane CAP pomagačice.

CAP program će provoditi odgojiteljice, stručni suradnici i ravnateljica, educirane od strane Udruge roditelja Korak po korak: Ela Ćoso, Ivana Rakuljić, Biljana Borovac, Milena Sladojević Jurčević, Marijana Mimica, Ana Balić i Ana Babić. Program će se realizirati tijekom proljetnog razdoblja 2023. godine.

5.6. Projekti u 2022./23. pedagoškoj godini

1. Sigurne škole i vrtići

Projekt Sigurnije škole i vrtići započeo je s realizacijom protekle pedagoške godine u 9 odgojnih skupina, a ove godine uključuju se nove odgojne skupine. Cilj projekta je sustavno provođenje edukacije iz područja humanih vrednota i izgradnje socijalne i građanske kompetencije djece predškolske dobi. Program „Odgoj za humanost od malih nogu“ omogućava djeci rane dobi stjecanje odgoja za humaniji, zdraviji i sigurniji život, jer sve važnijim postaju pitanja što učiniti i kako pripremiti nove generacije za buduće izazove i uspješno funkcioniranje u društvu. Socijalno osjetljivo djelovanje, očuvanje svojeg i tuđeg zdravlja, te priprema za izvanredne situacije apostrofi su programa.

2. Rođeni za čitanje

Poticanje čitanja jedan je od preduvjeta sudjelovanja u kulturi, ono izravno utječe na poboljšanje ukupne kvalitete života pojedinca i društva. U tom smislu Nacionalna strategija poticanja čitanja promiče čitanje kao osobitu društvenu vrijednost. Projekti započeti u Godini čitanja nastaviti će se i u 2022./23. godini, između ostalog početkom provedbe programa Rođeni za čitanje namijenjenog najmlađima koji će na nacionalnoj razini promicati čitanje od najranije dobi i baviti se predškolskom djecom kao čitateljima uz aktivnu ulogu pedijataru i roditelja.

Čitanje uvijek može biti kreativan proces, osobito ako u radu s djecom koristimo različite strategije rada na tekstu koje mogu dati novu dimenziju vremenu koje u vrtiću posvećujemo slikovnicama.

3. Živjeti zdravo

Znamo da je djetinjstvo razdoblje najintenzivnijeg rasta i razvoja i vrijeme u kojem se postavljaju temelji zdravlja. Vrtić je okruženje koje u tome ima veliku ulogu, jer u vrtiću djeca na opušten način provode velik dio svog vremena, jedu, trče, skaču, pjevaju, stvaraju prijateljstva i brojne druge aktivnosti, ali i stvaraju navike i postavljaju temelji za cijeli život. Zato, povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, 7. travnja, slavimo Tjedan zdravlja u vrtiću. Tjedan zdravlja u vrtiću pokrenut je kako bi zajedno s djecom i obiteljima osvijestili važnost brige o zdravlju i naučili nove načine kako djeci približili zdrave navike. Tijekom tog tjedna vrtići će moći pokazati svoje aktivnosti brige o zdravlju djece putem uzbudljivih i zabavnih aktivnosti. Projekt se može dopuniti obilježavanjem značajnih datuma kroz godinu, a putem kojih se promiču zdravstvena pitanja.

4. Baština

Odgojem za očuvanje i njegovanje kulturno-baštinskog okruženja osiguravamo razvoj nužnih uvjeta za socijalizaciju i aktivno sudjelovanje djeteta u životu zajednice putem razvijanja osjećaja za zaštitu zatečenih kulturnih vrednota i promidžbu kulturnog djelovanja u budućnosti. Prostor vrtića potrebno je obogatiti kulturnom i prirodnom baštinom Hrvatske na takav način da su slavna djela i ljudi, krajolici i autohtone vrste, prirodni, materijalni i ljudski resursi približeni djeci na razvojno primjeren način. Za provođenje ovog projekta važno je uključiti institucije koje se bave očuvanjem baštine i promicanjem kulturalnih vrijednosti. Ove godine dio projekta ostvarit će se putem suradnje s muzejima.

5. Praćenje i obilježavanje značajnih datuma kroz godinu

Cilj projekta je omogućiti djeci da razumiju neka zbivanja koja su važna za društvenu okolinu, izgrađuju stavove i vrijednosti koji promiču i štite vrijednosti života, važnost ljudskih prava i zaštite okoliša. Pažljivo izabranim datumima djeca i odrasli pristupaju na način da se aktivno sudjeluje u njihovom planiranju, pripremanju i prezentiraju u vrtiću i izvan njega. Posebnu pozornost posvetit ćemo obilježavanju datuma koji imaju ekološki karakter (ekološki kalendar).

5.7. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Tabela 11.

Sadržaj rada	Načini realizacije	Realizatori
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju Praćenje djece u periodu adaptacije Praćenje potreba djeteta Nastavak kontinuiranog praćenja djece tijekom godine	- praćenje djeteta tijekom adaptacije/prilagodbe - informiranje roditelja o tijeku prilagodbe - podrška roditeljima i odgojiteljima tijekom prilagodbe - planirane opservacije djeteta u skupini tijekom godine - praćenje i dokumentiranje razvoja (razvojne liste, dosjei)	Stručni tim (pedagog, logoped, psiholog, zdravstvena voditeljica i ravnateljica)
Rad s djecom s TUR Rad s osobnim pomagačem (dodatnim odgojiteljem)	- uključivanje pomagača ili trećeg odgojitelja - prilagođavanje aktivnosti razvojnim potrebama djeteta - rad prema IOOP	Odgojiteljice Stručni tim Osobni pomagači
Rad s odgojiteljicama Rad s osobnim pomagačem (dodatnim odgojiteljem)	- pomoć i podrška u radu s djecom - pomoć i podrška u radu s roditeljima - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja (stručni aktivni, indiv. konzultacije)	Odgojiteljice Stručni tim Osobni pomagači
Rad s roditeljima	- prikupljanje podataka o djetetu - informiranje i savjetovanje roditelja pri izboru programa - prijedlozi za rad kod kuće - individualni razgovori - upućivanje na specijalizirane ustanove	Odgojiteljice Stručni tim
Suradnja s vanjskim suradnicima	- edukacije - razmjena podataka i informacija - specijalističke obrade i sl.	Odgojiteljice Stručni tim

I ove godine nastavlja se s praksom uključivanja dodatnog odgojitelja ili pomoćnika u odgojno – obrazovnom procesu u rad s djecom koja imaju Nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja. U radni odnos na pola radnog vremena primljeno je ukupno 7 radnika, od kojih pet odgojiteljica po modelu dodatnog odgojitelja te dvoje radnica sa srednjom stručnom spremom po modelu pomoćnika u odgojno obrazovnom procesu. Jedna odgojiteljica primljena je na puno radno vrijeme te će raditi s dvoje djece s teškoćama u razvoju u različitim vrtićima, dok su ostali primljeni na pola radnog vremena

(4 sata dnevno). Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njihovih socijalnih vještina (pružanje pomoći u komunikaciji, preusmjeravanje nepoželjnog ponašanja, uključivanje u igru). Rad s djecom s teškoćama u razvoju temelji se na Individualiziranom planu i programu koje će za djecu izraditi stručna služba Vrtića u suradnji s odgojiteljima i roditeljima djeteta. Stručna služba će tijekom godine obavljati konzultacije s dodatnim odgojiteljima i pomoćnicima s ciljem razmjene informacija o djeci, suočavanja s izazovima u radu te dobivanja smjernica za budući rad.

6. RAZVOJ KOMUNIKACIJE, JEZIKA I GOVORA – RAD LOGOPEDINJE

Tabela 12.

Sadržaj rada	Načini realizacije	Realizatori
Priprema za ostvarivanje programa	<ul style="list-style-type: none"> - pregled dokumentacije djece s govorno – jezičnim teškoćama koja su u terapijskoj skupini od prošle godine i trebala bi nastaviti logopedski tretman - priprema dijagnostičkog materijala i terapijskih pomagala za provođenje trijaže govora, te dijagnostike i terapije poteškoća u govoru i glasu - izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa – logopeda za 2022./23. - priprema roditeljskih sastanaka za roditelje djece s govorno – jezičnim teškoćama i ostale roditelje; informativnih i tematskih po izboru roditelja i/ili odgojitelja - priprema logopedskih igara i pomoć odgojiteljima u planiranju i stvaranju uvjeta za rad s djecom s komunikacijskim, jezično - govornim i glasovnim poremećajima - priprema stručnog aktiva na temu po interesu i izboru odgojitelja - priprema radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ (ciklus od 11 radionica) u DV Golubica - Kućice - priprema zadaća i aktivnosti za poticanje slušanja, komunikacije, jezika i govora, predčitalačkih vještina, kao i mišljenja, pamćenja, mašte i izražavanja kroz projekte u odgojnim skupinama 	logopedinja
Ostvarivanje izravnog rada s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolni pregledi kod djece kod kojih je dijagnosticirana govorno – jezična teškoća u 2021./22. pedagoškoj godini - trijaža predškolaca, novoupisane djece i pojedine djece mlađe dobi - ispitivanje jezične razvijenosti djece, ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora, ispitivanje ritma i tempa govora, ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju djece, ispitivanje artikulacije - formiranje terapijske skupine (tjedno oko 30 djece, što ovisi o vrsti i težini govornog poremećaja pojedinog djeteta te epidemiološkoj situaciji) - dijagnosticiranje djece s govorno – jezičnim teškoćama i po potrebi upućivanje na dodatne preglede (psihologu, 	logopedinja

	<p>liječniku – specijalistu, defektologu i dr.), te na Komisiju za vještačenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredan terapijski rad s djecom u terapijskoj skupini: govorne vježbe kod djece s poremećajima izgovora (dislalijom), govorna terapija kod djece koja imaju poremećaj govornog ritma i tempa (mucanje, brzopletost i dr.), terapijski postupci kod djece s nerazvijenim govorom različite etiologije (zakašnjeli govorno – jezični razvoj, posebne jezične teškoće, razvojni jezični poremećaj...), terapijski postupci s djecom koja imaju razvojne poremećaje govora kao latentnu predispoziciju specifičnim teškoća čitanja i pisanja, odnosno učenja (fonološka slabost, nezrelosti grafomotorike i vizuomotorike), terapijski postupci kod djece s glasovnim poteškoćama (disfonijama), logopedski stručni postupak kod djece s višestrukim oštećenjima (dizartrija, anartrija, razvojna disfazija, djeca s CP, MR, autizmom) - opservacija djece s teškoćama u razvoju - izrada i praćenje provođenja Individualiziranog odgojno – obrazovnog plana i programa rada za djecu s teškoćama u razvoju (IOOP – a) – područje razvoja komunikacije, jezika i govora 	
<p>Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rad s roditeljima čija su djeca u terapijskoj skupini: informiranje o tijeku rada kroz uvid u sadržaj djetetove bilježnice, upute za vježbe kod kuće vezane za terapijske poticaje, te eventualna promjena nekih ponašanja koja su suprotna terapijskim načelima - savjetovalište za roditelje čija djeca nisu u terapijskoj skupini - proširivanje edukativnih sadržaja (razmjena stručne literature i materijala, te edukativnih igara za računalo) - održavanje roditeljskih sastanaka (informativnih i tematskih po izboru roditelja) 	<p>logopedinja roditelji</p>
<p>Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima u ustanovi i izvan nje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgojiteljima pri identifikaciji djece s poremećajem govorno – jezične komunikacije - razmjena informacija o djeci s govorno – jezičnim teškoćama te o funkcioniranju djeteta u odgojnoj skupini - pomoć u planiranju i stvaranju uvjeta za rad s djecom koja imaju poremećaje govorno – jezične komunikacije - ostvarivanje aktivnosti oko pronalaženja i prepoznavanja terapijskih trenutaka u odgojnoj skupini te upute za postupanje prema djeci s govorno – jezičnim teškoćama - upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu te korisne internetske portale - poticanje komunikacije i govorno – jezičnog razvoja kod sve djece u odgojnoj skupini provođenjem logopedskih igara koje služe razvijanju slušne pažnje, poboljšanju izgovora, stabiliziranju glasa, proširivanju rječnika, uče pravilnom oblikovanju rečenica, odgovaranju na pitanja i smislenom govoru 	<p>logopedinja stručni tim odgojiteljice</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz trijažu, dijagnostiku, izradu, praćenje i vrednovanje IOOP – a za djecu s teškoćama u razvoju, a koji zahtijevaju uključivanje odgajatelja, pojedinih ili svih članova stručnog tima (pedagoginja, zdravstvena voditeljica, psiholog, ravnateljica), te ostalih stručnjaka iz različitih specijalističkih ustanova - suradnja s odgojiteljima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka za pojedinu odgojnu skupinu - suradnja s odgojiteljima u pripremi i provođenju projekata vezanih za komunikaciju, jezik i govor za odgojne skupine u kojima se određeni projekt provodi - sudjelovanje u poslovima upisa (inicijalni intervju, rad na dokumentaciji, planiranje sastava odgojnih skupina – osobito s obzirom na djecu s teškoćama u razvoju) - suradnja s članovima Stručnog tima vezano za djecu s posebnim potrebama o razvojnom statusu, oblicima pomoći, individualiziranim programima... - podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne programe vrtića (grupa podrške, radionice, predavanja) - suradnja sa logopedima i ostalim stručnim suradnicima drugih predškolskih ustanova u Splitsko – dalmatinskoj županiji - suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih škola koje prihvaćaju našu djecu - prijenos informacija za djecu kod kojih još nije otklonjena govorno – jezična teškoća 	
Vođenje dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o provedenim pregledima na razini odgojne skupine - izrada izvješća o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s govorno – jezičnim teškoćama - tjedno i dnevno planiranje rada logopeda - vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (djetetov dosje – dnevna evidencija rada, matična knjiga) - vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima, članovima stručnog tima; izvješća o pojedinim aktivnostima koje su provedene tijekom pedagoške godine: roditeljski sastanci, razgovori s roditeljima, radionice, projekti, stručni aktivni itd.) - evidencija individualnog stručnog usavršavanja - izrada godišnjeg izvješća o provedbi plana i programa rada defektologa logopeda - pisanje mišljenja o komunikacijsko – jezično – govornom statusu djeteta 	logopedinja

7. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA I SKRB O PSIHIČKOM ZDRAVLJU DJECE – RAD PSIHOLOGA

Tabela 13.

Sadržaj rada	Načini realizacije	Realizatori
Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece te procjenjivanje potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - opservacija ponašanja djece u odgojnim skupinama - prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja - prikupljanje sociometrijskih podataka o djeci - inicijalni intervju s upisanom djecom 	<p>Psiholog</p> <p>Stručni tim</p>
Prepoznavanje i praćenje djece s potencijalnim, prolaznim ili trajnim teškoćama	<ul style="list-style-type: none"> - pregled anamnestičkih podataka prikupljenih tijekom upisa - prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja - prikupljanje dodatnih podataka i medicinske dokumentacije od roditelja djeteta - opservacija djece u odgojnoj skupini - primjena psihodijagnostičkih tehnika 	Psiholog
Prepoznavanje i praćenje darovite djece	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o djeci od odgojitelja - prikupljanje dodatnih podataka od roditelja djeteta - opservacija ponašanja djeteta u odgojnoj skupini - primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka 	Psiholog
Psihologijski tretman i rana intervencija	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje postupaka izrade individualiziranih odgojno - obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju - neposredni individualni rad psihologa s djecom - konzultativni rad s odgojiteljima - individualni savjetodavni rad s roditeljima djeteta 	<p>Psiholog, odgojitelji, stručni tim</p> <p>Psiholog</p>
Neposredan grupni rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti s djecom u sklopu suradnje psihologa u projektnim aktivnostima koje se provode u odgojnoj skupini 	Psiholog, odgojitelji
Psihološki savjetodavni rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - individualni savjetodavni rad s roditeljima - uključivanje roditelja u proces tretmana - zajedničko planiranje i provođenje intervencija usmjerenih na dijete - pružanje emocionalno - psihološke podrške roditeljima djece s teškoćama 	Psiholog
Grupni rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje roditeljskih sastanaka (sukladno epidemiološkim smjernicama) s tematikom relevantnom za odgojnu skupinu 	Psiholog, odgojitelji
Sudjelovanje u programima stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje na stručnu literaturu - upućivanje na vanjske oblike stručnog usavršavanja (edukacije, radionice, seminari, predavanja) - organizacija stručnog aktiva za odgojitelje 	Psiholog
Promicanje odgojno -	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnjacima unutar ustanove 	

obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima ustanove - poticanje razvoja timskog rada u ustanovi - sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava u ustanovi - promicanje odgojno – obrazovnog rada psihologa i dječje psihologije u javnosti 	
Priprema za ostvarivanje poslova i vođenje dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za dijagnostiku i tretman djece s posebnim potrebama - priprema roditeljskih sastanaka prema aktualnim potrebama te interesima i željama roditelja - priprema sadržaja za stručni aktiv i druge aktivnosti stručnog usavršavanja prema dogovoru s odgojiteljima - vođenje individualnih dosjea djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama - vođenje tjednih planova rada psihologa - vođenje bilješke (dnevnika) o radu - vođenje zapisnika 	psiholog

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Osnovne zadaće permanentnog stručnog usavršavanja su:

- Planiranje odgojno – obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima
- Realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje na stručnim aktivima unutar Vrtića, seminarima, savjetovanjima i stručnim skupovima izvan Vrtića.

8.1. Program rada Odgojiteljskog vijeća u 2022./23. godini

Tabela 14. Odgojiteljska vijeća

Rbr.	TEMA	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa Vrtića u 2021./22. ped. god. • Godišnji plan i program rada Vrtića u 2022/23. ped. god. • Organizacija rada Vrtića u 2022./23. ped. god. 	rujan 2022.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan stručnog usavršavanja u 2022./23. ped. god. • Imenovanje odgojitelja mentora 	rujan 2022.	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna tema 	Prema dogovoru	Odgojitelji

			Stručni tim
4.	<ul style="list-style-type: none"> Prijenos informacija sa stručnih skupova i seminara 	Tijekom godine	sudionici
5.	<ul style="list-style-type: none"> Dogovori u svezi organizacije različitih manifestacija, proslava i prezentacije rada Vrčića prema društvenoj okolini 	Tijekom godine	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice

8.2. Program rada Stručnog aktiva u 2022./23. godini

Tabela 15. Stručni aktivni

Rbr.	TEMA	Vrijeme realizacije	nositelji
1.	Kreativni načini čitanja i doživljaj slikovnica	Listopad 2022.	pedagoginja
2.	Pružanje prve pomoći	Strudeni 2022.	Zdravstveni voditelj
3.	Planiranje kurikuluma odgojne skupine	Prosinac 2022.	Pedagoginja
4.	Predstavljanje projekta „Baština“	Ožujak 2023.	
5.	Predstavljanje projekta „Praćenje i obilježavanje značajnih datuma kroz godinu“	Lipanj 2023.	
6.	Pedagoška dokumentacija kao alat razumijevanja kurikuluma	Prema dogovoru	Grupa odgojitelja koja je prošla edukaciju

8.3. Usavršavanje izvan vrčića

Prema katalogu stručnih skupova AZOO (do 31. 12. 2021.), te ponuđenih on- line edukacija tijekom godine: Stručni skupovi, konferencije, radionice, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima, ravnateljima i stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih udruga, institucija i dr.

Vrijeme realizacije: tijekom godine, kontinuirano

8.4. Radionice za odgojitelje „Rastimo zajedno“ – IV. Ciklus

Radionice su namijenjene za stručno usavršavanje odgojitelja u vrčićima u kojima se provodi program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“. Ciljevi programa su:

- Povećanje kvalitete suradnje i partnerstva s roditeljima
- Povećanje kvalitete komunikacije na razini odgojitelj – dijete - roditelj
- Promicanje prava roditelja na podršku zajednice.

U program se prema osobnom interesu mogu uključiti svi odgojitelji koji do sad nisu bili uključeni u ovu edukaciju. Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema dogovoru.

Realizatori: voditeljice iz RZ (B. Borovac, B. T. Todorović, I. Rakuljić)

Tabela 16. Radionice za odgojitelje

Rbr.	Teme radionica	Vrijeme realizacije
1.	Roditelji i odgojitelji 21 stoljeća Četiri stupa odgoja u najboljem interesu djeteta	17. listopada 2022.
2.	Psihološke potrebe djeteta Tri dijaloga	19. listopada 2022.
3.	Odgojiteljski ciljevi Kako dijete uči o svijetu oko sebe	24. listopada 2022.
4.	Slušanje – važna komunikacijska vještina	31. listopada 2022.
5.	Granice – kako i zašto	02. studenoga 2022.
6.	Kreirajmo rješenja	07. studenoga 2022.
7.	Podizati i odgajati djecu	09. studenoga 2022.

8.5. Rad s odgojiteljima pripravnicima

Stručno osposobljavanje odvijat će se ostvarivanjem Plana i programa osposobljavanja za navedene pripravnike.

Tabela 17. Odgojitelji pripravnici

Pripravnica	mentorica	Razdoblje struč. osposob.
Kekez Lea	Sanja Rodić	Polaganje stručnog ispita u rujnu 2022.
Ivana Rodić	Milena Sladojević Jurčević	Polaganje stručnog ispita u rujnu 2022.
Josipa Perišić		

Oblici rada:

- Praćenje rada pripravnica (neposredan rad, vođenje pedagoške dokumentacije, dnevnik rada)
- Instrukтивно-konzultativni rad
- Stručno usavršavanje u ustanovi
- Praćenje i refleksija na ogledne aktivnosti
- Izrada izvješća o stažiranju i stručnom osposobljavanju
- Pomoć u pripremi teme za ogledni rad na stručnom ispitu.

6.5. Stručno pedagoška praksa studenata

Stručno-pedagoška praksa realizirati će se po modelu:

- Inicijalni razgovor s ravnateljem i pedagogom
- Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- Ostvarivanje individualnih zadataka prema programu studija
- Vrednovanje realizirane prakse i izrada izvješća o realiziranoj praksi (pedagog u suradnji s odgojiteljima).

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Cilj vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su s njim u interakciji.

U ovoj godini planiramo povratak na one oblike suradnje koji su nam u prethodne dvije godine bili uskraćeni:

1. Individualan pristup kod prijema novog djeteta (inicijalni razgovor s djetetom i roditeljem, konzultacije, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, posebnosti s obzirom na djetetovo zdravstveno stanje, postupci u prilagodbi)
2. Svakodnevno informiranje roditelja (neposredno kraće informiranje kod dolaska i odlaska, posredno preko kutića za roditelje, plakati, letci, web stranica vrtića)
3. Roditeljski sastanci u grupi – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (prema interesu roditelja, prema procjeni odgojitelja i stručnog tima)
4. Edukativna predavanja i radionice s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija (Unicef i Cap radionice)
5. Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu (akcije prikupljanja materijala za rad, boravak u vrijeme prilagodbe, sudjelovanje u projektima, pratnja djeci u posjetima i izletima)
6. Ostali oblici suradnje (zajedničke radionice, sportsko-rekreativna druženja, dani vrtića, završne svečanosti, proslava blagdana)

9.1. Edukativne radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ – XI. Ciklus

Tabela 18. Radionice za roditelje

Rbr.	Teme	Vrijeme realizacije
1.	Roditelji 21. stoljeća	Siječanj 2023.
2.	Četiri stupa roditeljstva	Siječanj 2023.
3.	Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta	Veljača 2023.
4.	Sva naša djeca i kako ih volimo	Veljača 2023.
5.	Slušanje- važna vještina roditeljstva	Veljača 2023.
6.	Kako dijete uči o svijetu oko sebe	Veljača 2023.
7.	Granice – kako i zašto	Ožujak 2023.
8.	Kreiramo i biramo rješenja	Ožujak 2023.
9.	Roditeljske odgovornosti	Ožujak 2023.
10.	Biti roditelj, utjecaji i izbori	Ožujak 2023.
11.	Završetak i novi početak	Travanj 2023.

10. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Dinamičan proces kao što je odgojno-obrazovni kurikulum te integrirani pristup u radu s djecom zahtijevaju povremeno i suradničko uključivanje vanjskih čimbenika.

Suradnju planiramo ostvariti sa slijedećim vanjskim ustanovama:

- MZO – konzultacije u vezi uvođenja i verifikacije novih programa i provođenja već postojećih
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport – materijalna i stručna pomoć u radu
- AZOO – stručno usavršavanje, organizacija stručnih skupova, stažiranje pripravnika
- Filozofski fakultet – realizacija studentske prakse
- Udruge stručnih suradnika i Udruga ravnatelja – stručna potpora
- MUP- aktivnosti vezane uz Dan otvorenih vrata policije, prevencija, podatci vezani za Cap program
- Dom zdravlja, pedijatri – zdravlje i zdravstvena zaštita djece
- CZSS – konzultacije o statusu djece iz socijalno ugroženih obitelji
- Osnovne škole na području Grada- razmjena informacija o djeci polaznicima I. razreda
- Knjižnica Omiš – posjet knjižnici, sudjelovanje u radionicama i predstavama
- Kazališta za djecu – posjete i gostovanja
- Centar za kulturu – izložbe, priredbe, predstave za djecu
- Muzej Grada Omiša
- Udruga Korak po korak – kontinuirana potpora provođenju CAP programa
- Centar Rastimo zajedno – kontinuirana potpora u provođenju radionica za roditelje i odgojitelje
- Glazbena škola – koncerti, posjete
- Udruge za osobe s posebnim potrebama: „Prijatelj“ i „Agape“
- Župni uredi
- Razne udruge i društva na području Grada Omiša i županije
- Mediji.

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će svi odgojno – obrazovni radnici, ravnatelj i članovi stručne službe. Vrednovanje, procjena i dokumentiranje postignuća i ostvarivanja godišnjeg programa uključuje pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina (pisane bilješke, video i audio zapisi, ankete, praćenja, dječji likovni radovi, prikazi prakse i sl.)

Grad Omiš kao osnivač sudjeluje u vrednovanju programa putem svojih predstavnika u Upravnom vijeću vrtića.

Na temelju članka 22 Statuta Dječjeg vrtića Omiš, Upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2022./23. pedag. godinu.



Ravnateljica:

Čeroto



Predsjednica Upravnog vijeća vrtića:

Manjević

U Omišu, 30.09.2022.

KLASA: 601-02/22-02/04

URBROJ: 2155-1-7/04-22-1