

**DJEČJI VRTIĆ OMIŠ
ČETVRT VRILO 1**

O M I Š

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ
za pedagošku 2020./2021. godinu- izmjene i dopune**

Omiš, listopad 2020. godine

S A D R Ž A J P L A N A

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

- 1.1. Redoviti programi
- 1.2. Radno vrijeme, vrste programa, broj djece i stručnog kadra,
- 1.3. Posebni programi
- 1.4. Struktura satnice radnika

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine
- 2.2. Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 3.1. Bitne zadaće na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada
- 3.2. Projekti u 2020./21. pedagoškoj godini
- 3.3. Cap program
- 3.4. Djeca s teškoćama u razvoju
- 3.5. Manifestacije u vrtiću

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 4.1. Područje prehrane
- 4.2. Područje higijene
- 4.3. Područje zdravstvene zaštite- utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja
- 4.4. Područje odgojno-obrazovnog rada
- 4.5. Suradnja s radnicima-icama Vrtića

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA

- 5.1. Plan rada Odgojiteljskog vijeća
- 5.2. Plan rada Stručnog aktiva
- 5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove
- 5.4. Intervizija**
- 5.5. Rad s odgojiteljima – pripravnicima
- 5.6. Rad Povjerenstva za stažiranje

6. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

7. SURADNJA VRTIĆA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- 7.1. Aktivnosti u cilju ostvarivanja suradnje
- 7.2. Čimbenici za ostvarivanje suradnje

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Dječji vrtić Omiš (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu. Programi koje vrtić nudi ostvaruju se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i izmjenama istoga te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Dječji vrtić Omiš u svom sastavu ove pedagoške godine ima deset objekata u kojima će se organizirati različite vrste redovitih programa s ukupno 19 odgojnih skupina i upisane djece. U planu je i otvaranje još jednog objekta u Omišu, na adresi Ribnjak 11. U dvije skupine 10- satnog programa (jedan vrtićki i jedan jaslički) u upisnom roku (oglašen 03. 08. 2020.) upisano je ukupno 31 dijete (17- jaslice i 14 – vrtić). Roditelji djece koja već pohađaju jedan od programa u DV Omiš mogli su podnijeti zahtjev za premještanje djeteta u novootvoreni objekt, s obzirom da u vrtićkom programu ima još slobodnih mjesta.

Temeljem rezultata upisa djece i suglasnosti Ministarstva, ustrojstvo rada u pedagoškoj 2020./21. godini izgleda kako slijedi:

1.1. Redoviti programi

a/ 10-satni jaslički program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	“Galeb”	1	18
2.	„Mali gusar“	1	18
	Ukupno:	2	36

b/ 10-satni vrtićki program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	“Visibaba”	1	22
2.	“Radost”	1	18
3.	„Mali gusar“	1	24
	Ukupno:	3	64

c/ 8-satni program

Red. br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	“Potočić”	1	23
2.	“Pčelica”	3	21+21+23
3.	“Galeb”	1	21

	Ukupno:	5	109
--	---------	---	-----

d/ 6-satni program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	“Potočić”	1	20
2.	“Pčelica”	1	19
3.	“Galeb”	1	18
4.	“Smilje”	1	22
5.	“Trešnjica”	1	24
6.	“Kamenčić”	2	17+11
7.	„Vrbica“	1	24
8.	„Golubica“	1	22
	Ukupno:	9	177

e/ 3-satni program

1.	„Visibaba“	1	8
2.	„Radost „	1	8
	Ukupno	2	6

Ukupno: 402 djeteta

1.2. Radno vrijeme, vrsta programa, broj djece i stručnog kadra

Tabela br. 1.

Red. br.	vrtić-jaslice	vrsta programa	broj djece	broj odgojitelja	broj obroka	radno vrijeme dječjeg vrtića
1.	“Pčelica I” – Omiš	8-satni smjenski programi		4	3	od 06. ⁰⁰ - 20. ⁰⁰ sati
2.	“Pčelica II” – Omiš	8-satni jutro		2	3	od 06. ⁰⁰ -14. ⁰⁰ sati
3.	“Pčelica II” – Omiš	6-satni poslijepodne		1+1/2	2	od 13. ³⁰ -19. ³⁰ sati
4.	“Radost” – Omiš	10-satni		2 + 1/2	4	od 06. ³⁰ -16. ³⁰ sati
5.	“Visibaba” – Omiš	10-satni		2 + 1/2	4	od 06. ³⁰ - 16. ³⁰ sati
6.	“Potočić” – Omiš	8-satni jutro		2	3	od 06. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰ sati
7.	“Potočić” - Omiš	6-satni poslijepodne		1+1/2	2	od 13. ³⁰ - 19. ³⁰ sati
8.	“Galeb” – Omiš	Jaslice		2+1/2	4	od 06. ³⁰ - 16. ³⁰ sati
9.	“Galeb” – Omiš	8-satni jutro		2+1/2	3	od 06. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰ sati
10.	“Galeb” – Omiš	6-satni poslijepodne		1	2	od 13. ³⁰ - 19. ³⁰ sati
11.	“Smilje” – Gata	6-satni jutro		1+1/2	2	od 07. ³⁰ - 13. ³⁰ sati
12.	“Trešnjica” - Tugare	6-satni jutro		1 +1/2	2	od 07. ³⁰ - 13. ³⁰ sati
13.	“Kamenčić” – Kostanje	6-satni jutro		1+1/2	2	od 07. ³⁰ – 13. ³⁰ sati
14.	“Kamenčić” - Kostanje	6-satni poslijepodne		1	2	od 13. ³⁰ - 19. ³⁰ sati
15.	„Vrbica“	6-satni jutro		1	2	od 07, ³⁰ - 13, ³⁰ sati
16.	„Golubica“	6- satni jutro		1	2	Od 7, ³⁰ - 13, ³⁰ sati
17.	„Visibaba“	3- satni poslijepodne		1/2	1	Od 16,30 – 19.,30sati
18.	„Radost „	3- satni poslijepodne		1/2+1/2	1	Od 16,30-19,30 sati
19.	„Mali gusar“	10-satni		2+1/2	4	Od 6,30-16,30 sati
20.	„Mali gusar“	jaslice		2+1/2	1	Od 16,30-19,30 sati
Ukupno:						

Napomena: Radno vrijeme vrtića će se u skladu s provođenjem epidemioloških mjera skratiti za 15 minuta u svim programima kako bi se izvršila dezinfekcija prostora s obzirom da u jednoj sobi dnevnog boravka tijekom dana borave dvije skupine (jedna u jutarnjoj, a druga u popodnevnoj smjeni).

1.3. Posebni programi

Na temelju članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Vrtiću će se organizirati i kraći posebni programi integrirani u redovne programe:

- a/ Program ranog učenja stranog jezika,
- b/ Program tjelesne i zdravstvene kulture, te
- c/ Program predškole.

Kraći programi ranog učenja engleskog jezika i tjelesne i zdravstvene kulture, prekinuli su rad tijekom ožujka ove godine prema Preporuci Stožera civilne zaštite RH.

Postoji mogućnost da njihova realizacija ne započne 1. listopada 2020. kako je uobičajeno, jer se još nisu stvorili materijalni i organizacijski uvjeti za njihovu provedbu, a koji bi bili u skladu s provođenjem mjera o sprječavanju širenja bolesti COVID-19. Čim se steknu uvjeti za njihovu realizaciju i dobije verifikacija od MZO programi će započeti s realizacijom.

1.3.1. Program predškole

Kurikulum predškole podrazumijeva kurikulum namijenjen odgojno – obrazovnom radu sa svom djecom u godini pred polazak u osnovnu školu uzimajući u obzir kulturu i tradiciju okruženja u kojem živi dijete, njegova obitelj kao i ustanova u kojoj se provodi kurikulum predškole. U ovoj pedagoškoj godini program predškole realizirat će se u svim odgojnim skupinama redovitih programa kao integrirani program, a u mjestima gdje ne postoji redoviti vrtić - kao program predškole u trajanju od 250 sati. Prema podacima dostavljenim od strane Mjesnih odbora ove godine program predškole realizirat će se u mjestu Srijanje za 3-je djece. Ostala mjesta koja pripadaju Gradu Omišu nisu iskazala interes za održavanje programa.

Ciljevi Programa predškole:

- Jačanje emocionalne stabilnosti
- Razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- Podizanje razine djetetove opće informiranosti
- Bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama
- Razvoj kompetencije za cjeloživotno učenje.

1.4. Struktura satnice radnika

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda poslova ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati.

1. Broj radnih i ostalih dana u godini

Radna godina počinje dana 01.09., a završava dana 31.08. / ukupno 365 dana /
Struktura tih 365 dana u pravilu je slijedeća:

a/ radnih dana	218
b/ dana godišnjeg odmora	35
c/ Nedjelja	52
d/ Subota	52
e/ dana državnih praznika	8
U k u p n o:	365

Na temelju broja radnih i ostalih dana preračunava se i broj radnih i ostalih sati i to u pravilu kako slijedi:

a/ broj radnih sati / 218 dana x 8 sati /	1744
b/ naknada za godišnji odmor / 35 dana x 8 sati /	280
c/ naknada za državne praznike / 8 dana x 8 sati /	64
Ukupno sati:	2088

Obaveza svakog radnika u tijeku radne godine je planiranje i realizacija 1744 radnih sati, pod pretpostavkom da mu pripada 35 dana godišnjeg odmora - manje dana godišnjeg odmora više radnih dana.

STRUČNI TIM - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 sati, tako se realiziraju svi zadaci koji se planiraju izvan neposrednog rada odgojitelja-ica u skupini / grupe za planiranje određenih proslava i sl. /

URED UPRAVE- radi dnevno 8 sati. Subotom se ne radi.

TEHNIČKI RADNICI - svaki dan rade 8 sati. Subotom se ne radi.

2. Radni dani i sati u 2020/2021. pedagoškoj godini po mjesecima

Mjesec	Dan u 2020 / godini 2021.						Sati u / godini 2020 2021.			
	radni dani	neradne subote	praznici	godišnji odmori	nedjelje	ukupno dana u mjesecu	radni sati	sati praznika	sati za godišnje odmore	ukupno sati u mjesecu
rujan	22	4	0	0	4	30	176	0	0	176
listopad	22	5	0	0	4	31	176	0	0	176
studeni	20	4	1	0	5	30	160	8	0	168
prosina c	22	4	1	0	4	31	176	8	0	184
siječanj	19	5	2	0	5	31	152	16	0	168
veljača	20	4	0	0	4	28	160	0	0	160
ožujak	23	4	0	0	4	31	184	0	0	184
travanj	21	4	1	0	4	30	168	8	0	176

svibanj	21	5	0	0	5	31	168	0	0	168
lipanj	20	4	2	0	4	30	160	16	0	176
srpanj	6	5	0	16	4	31	48	0	128	176
kolovoz	2	4	1	19	5	31	16	8	152	176
ukupno :	218	52	8	35	52	365	1744	64	280	2088

Planirana obveza svakog radnika je 218 radnih dana, odnosno 1744 sati.

Planirana obveza se umanjuje za broj radnih dana/sati prava na godišnji odmor ili druga prava regulirana zakonom.

Svi-e odgojitelji-ce na početku radne godine dobivaju Rješenja o godišnjim zaduženjima i strukturi radnog vremena. Odgojitelji-ce koje rade u dječjim vrtićima: „Smilje“ – Gata, „Trešnjica“ – Tugare, „Kamenčić“ – Kostanje, „Vrbica“ – Blato n/c i „Golubica „ – Kučice radit će neposredno s djecom dnevno 6 sati.

Racionalizacija:

Za vrijeme blagdana / osobito između Božića i Nove godine /, zbog smanjenog broja djece po grupama u vrtićima gdje je to moguće organizirat će se rad s manjim brojem skupina i radnika.

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine.

Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe Vrtića / izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika, rad u timovima za predstave, likovne izložbe... /.

NEPOSREDAN RAD: - rad s djecom u procesu odgoja i obrazovanja djece u Vrtiću

1. Dnevna i tjedna obveza

	Sati	Rad s djecom	Ostali rad / pripremanje, suradnja, usavršavanje /	Stanka
Dnevno	8	5,50	2	0,5
Tjedno	40	27,50	10	2,5

2. Godišnja obveza neposrednog rada i ostalog rada po mjesecima

Mjesec	Radni dani – sati po mjesecima	Neposredni rad	Ostale obveze	Stanka
rujan	22 – 176	121	44	11
listopad	22 – 176	121	44	11
studeni	20 – 160	110	40	10
prosinac	22 – 176	121	44	11

siječanj	19 - 152	104.5	38	9,5
veljača	20 – 160	110	40	10
ožujak	23 - 184	126.5	46	11,5
travanj	21 – 168	115,5	42	10,5
svibanj	21 - 168	115,5	42	10,5
lipanj	20 - 160	110	40	10
srpanj	6 – 48	33	12	3
kolovoz	2 – 16	11	4	1
Ukupno:	218 - 1744	1199	436	109

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

U cilju poboljšanja uvjeta rada planiramo nabaviti / izmijeniti dotrajalo /:

Red. br.	Naziv dječjeg vrtića	O p i s	Količina
1.	„Potočić“	- ormar za kuhinju - police za likovni materijal - police za igračke	1 1 2
2.	„Visibaba“, „Mali gusar“	- police(kuhinja, smočnica, garaža)	Više komada
3.	„Mali gusar“	- sušilica rublja - sitni inventar - police za didaktičke igre	1
4.	„Trešnjica“	- Termo peč	1
5.	Svi vrtići	- Držači za čaše	10 kom

2.2. Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata

Red. br.	Naziv vrtića	Z a d a c i	Izvršitelji
1.	“Pčelica”	- Rekonstrukcija parka, uklanjanje kamene staze, priprema zemlje za travnjak, sadnja biljaka, bojenje ograde	- kućni majstor - roditelji, odgojitelji - građev. obrt
2.	“Kamenčić”	- bio jama - produžiti nadstrešnicu	- kućni majstor - stambeno-

			komunalni odjel Grada Omiša
3.	„Vrbica“	- Betonirati prilaz kuhinji	- Grad Omiš - izvođač radova
4.	„Pčelica“, „Galeb“ „	- Antistresne podloge u dvorištu Galeba i oko sportskih sprava	- Kućni majstor
5.	„Potočić“	- Vrata na ugradbenom ormaru	- Kućni majstor
	“Trešnjica”	- Video nadzor	- Obrt Jurko
6.	Ured	- PVC vrata u hodniku - Vrata na ormarima s odjećom - Modernizirati web stranicu - Osposobiti računala za rad na daljinu	- Stambeno komun. Odjel Grada Omiša - Obrt Žulj - Libusoft
7.	Smilje	-legalizacija objekta- dovršenje	- Komunalni odjel Grada Omiša
8.	„Mali gusar“	- Pregradni zid s vratima za sobu - Nadstrešnica na ulazu	- Stambeno komunalni odjel Grada Omiša
9.	„Trešnjica“	- Preuređenje kuhinje za profesionalnu kuhinju	- EU fondovi, Grad Omiš
10.	„Radost“- nova lokacija	- Nadopuna prostora namještajem	- EU fondovi, Grad Omiš

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu proizlazi iz zajedničke vizije vrtića, nastavlja se na prošlogodišnji, a odnosi se na oblikovanje zajednice učenja u suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Ovo se posebno odnosi na planiranje odgojno-obrazovnog rada, te stvaranje što poticajnijeg ozračja za djecu, odgojitelje i roditelje.

Suočeni smo sa situacijama koje od nas iziskuju distanciranje, smanjivanje kontakta, posebnu pozornost usmjerenu na očuvanje zdravlja. Svakodnevno svjedočimo kako je protekli period rada, obilježen coronavirusom, utjecao na razvoj međusobnih odnosa i utvrdio nove načine i oblike komuniciranja. U tom duhu, vrlo je važno krenuti od osnovnih zadaća odgojno-obrazovnog rada usmjerenih na dijete, odgojitelje i roditelje.

3.1. Bitne zadaće na unaprijeđivanju odgojno – obrazovnog rada

A.) Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba
 - osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta)
 - potreba za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
 - potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
 - potreba za kvalitetnom komunikacijom koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
 - potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta :
 - tjelesni i psihomotorni razvoj
 - socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti
 - spoznajni razvoj
 - govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

- Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece:
 - kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece.
 - prepoznavanje djetetovih potencijala, sposobnosti, interesa i zanimanje za određena područja ,
 - odgovaranje poticajnim i odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja.

- Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre:
 - odgojitelji stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke.
 - oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća ugodno i slobodno

- Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete:
 - odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima.

- Praćenje individualnog rada s djecom s posebnim potrebama

- Provođenje Programa predškole kroz odgojno-obrazovni rad za djecu koja su školski obveznici .

B.) Zadaće u odnosu na roditelje:

- Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima
- Poticanje roditelja na veću međusobnu suradnju, razmjenu iskustva i mišljenja
- Uključivanje roditelja u kvalitetno praćenje rasta i razvoja djeteta.
- Poticanje roditelja na intenzivnije uključivanje u rad vrtića.

C.) Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Kontinuirani rad na implementaciji NKRPOO
- Zajedničko kreiranje Kurikuluma vrtića

- Poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje
- Pomoć odgojiteljima kod uvođenja inovacija u odgojno- obrazovni rad .

3.2. Projekti u 2020./21. pedagoškoj godini

Globalni ciljevi projekata:

- Razvoj osjećaja optimizma , osobne snage, pozitivan stav, održavanje zdravih odnosa s vršnjacima i odraslima .
Projekti:
 - Kurikulum otpornosti
 - Samopoštovanje- najvažniji zadatak djetinjstva
- Poticanje navika zdravog načina prehrane, održavanja čistoće i održivi razvoj.
Projekti:
 - Nastavak Eko projekta u DV "Pčelica"
 - Projekt u suradnji s komunalnim poduzećem "Peovica"
- Aktivno sudjelovanje djeteta u životu zajednice putem razvijanja osjećaja za zaštitu zatečenih kulturnih vrednota.
Projekt: "Baština".
- Poticanje komunikacije, jezika i govora, kao i mišljenja, pamćenja, kreativnosti, mašte i izražavanja
Projekti:
 - Veliko putovanje u svijet priča
 - Pričamo basne
 - Poticanje razvoja predčitačkih vještina.
- Poticanje usvajanja zdravih navika od najranije dobi
Projekt:
 - Živjeti zdravo u vrtiću

3.3. Cap program

Predškolski CAP program je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama
- osnaživanje odraslih da djeci pruže kvalitetnu podršku.

Edukacija roditelja o važnosti prevencije nasilja provodit će se, kao i do sad putem roditeljskih sastanaka, a rad s djecom odvijat će se putem ciklusa od tri uzastopne radionice.

Cap program provodi se u svim odgojnim skupinama u koje su uključena djeca u godini pred polazak u osnovnu školu, ovogodišnji tim CAP pomagača čine: Ela Čoso, Ivana Rakuljić, Ana Balić, Biljana Borovac i Marijana Mimica.

3.4. Djeca s teškoćama u razvoju

Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za uključivanje djece s teškoćama u razvoju i u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada

Bitne zadaće:

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima
- osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima u prihvaćanju različitosti,
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima
- izrada Individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju
- individualne konzultacije s odgojiteljima i roditeljima.

I ove godine nastavlja se s praksom uključivanja dodatnih odgojitelja (asistenata/pomagača) u rad s djecom koja imaju Nalaz i mišljenje tijela vještačenja. U radni odnos na pola radnog vremena primljeno je 5 odgojiteljica i jedan prof. kineziologije. Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njihovih socijalnih vještina (pružanje pomoći u komunikaciji, preusmjeravanje nepoželjnog ponašanja, uključivanje u igru). Rad s DTR temelji se na Individualiziranom planu i programu koje je za dijete izradila stručna služba Vrtića. Asistentice tijekom cijele godine imaju sastanke sa stručnom službom tijekom kojih imaju priliku razgovarati o izazovima u radu s DTR i njihovim roditeljima, međusobno razmijeniti iskustva i dobiti smjernice za budući rad.

Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Sadržaj rada	Načini realizacije	realizatori
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija DTR - Praćenje djece u periodu adaptacije - Procjenjivanje potreba djeteta - Nastavak kontinuiranog praćenja tijekom godine 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje djeteta tijekom adaptacije/prilagodbe - informiranje roditelja o tijeku prilagodbe - podrška roditeljima i odgojiteljima tijekom prilagodbe - planirane opservacije djeteta u skupini tijekom godine - praćenje i dokumentiranje razvoja (razvojne liste, dosjei) - probir djece s govorno – 	<p>Stručni tim (pedagog, logoped, psiholog, zdravstvena voditeljica i ravnateljica)</p>

	jezičnim poteškoćama	
Rad s djecom s TUR Rad s osobnim pomagačem (trećim odgojiteljem)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje pomagača ili trećeg odgojitelja - prilagođavanje aktivnosti razvojnim potrebama djeteta - rad u malim grupama - rad prema IOOP - neposredan terapijski rad logopeda 	<p>Odgojiteljice</p> <p>Stručni tim</p> <p>Osobni pomagači</p>
Rad s odgojiteljicama Rad s osobnim pomagačem (trećim odgojiteljem)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć i podrška u radu s djecom - pomoć i podrška u radu s roditeljima - poticanje komunikacije i govorno – jezičnog razvoja kod djece u odgojnoj skupini provođenjem logopedskih igara - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja (stručni aktivni, male grupe, indiv. konzultacije) 	<p>Odgojiteljice</p> <p>Stručni tim</p> <p>Osobni pomagači</p>
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o djetetu - informiranje i savjetovanje roditelja pri izboru programa - prijedlozi za rad kod kuće - individualni razgovori - upućivanje na specijalizirane ustanove 	<p>Odgojiteljice</p> <p>Stručni tim</p>
Suradnja s vanjskim suradnicima	<ul style="list-style-type: none"> - edukacije - razmjena podataka i informacija - specijalističke obrade i sl. 	<p>Odgojiteljice</p> <p>Stručni tim</p>

3.5. Manifestacije u vrtiću

Manifestacije koje se tradicionalno održavaju svake pedagoške godine predstavljaju dio kurikuluma Vrtića i rezultat su višegodišnjeg angažmana svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Svake godine, djeca i odgojitelji, sudjeluju na slijedećim manifestacijama:

- Dječji tjedan (u suradnji s DND Omiš)
- Mjesec knjige (Gradska knjižnica)
- Doček sv. Nikole
- Advent u Omišu
- Maškare
- Dani Dječjeg vrtića Omiš

- Dječja Olimpijada
- Kodeks sigurnosti na vodi (Crveni križ)
- Završne priredbe i ispraćaj predškolaca
- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja.

Prema trenutačnim uputama HZJZ nisu preporučljiva okupljanja s više od 20 sudionika, te će se sva događanja koja zahtijevaju okupljanje s većim brojem sudionika prilagoditi ili po mogućnosti odgoditi do daljnjega. Manifestacije u vrtiću važan su dio vrtićkog kurikuluma kroz koji vrtić prezentira svoj rad široj zajednici i uključuje se u njen život.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJETETA

4.1. Područje prehrane

- Planiranje i energetsko- prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10- satne, 8- satne, 6- satne vrtićke programe i jaslice;
- Planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima npr. celijakija, diabetes, alergija u hrani, u suradnji s njihovim izabranim pedijatrom i roditeljima;
- Planiranje i uvođenja novih namirnica u vrtićki jelovnik (prema prehrambenom standardu) koje još nismo uveli.
- Kvantitativno – kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina;
- Mikrobiološka analiza hrane od ZZJZ – Omiš, 2 do 4 puta u pedagoškoj godini;
- Planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz svibanj.

4.2. Područje higijene:

- Planiranje suradnje s ZZJZ Omiš pri realizaciji programa ispitivanja ispravnosti i kalorijske vrijednosti prehrane, higijenskog stanja vrtića i sanitarnih pregleda vrtića / 2 do 4 puta u pedagoškoj godini /,
- Planiranje, osiguravanje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca,
- Planiranje nabave zavojnih materijala (nadopuna kutija HP- rujana),
- Planiranje sanitarno-higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji dva puta u godini za sve zaposlenike vrtića,
- Planiranje osnovnog tečaja higijenskog minimuma u skladu sa zakonskim odredbama za novoprimitljene pomoćne djelatnice i proširenog tečaja za ostale djelatnice,

- Utvrđivanje sanitarno - higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni čvor, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić kroz cijelu godinu;
- Kontrola pravilne upotrebe posuđa (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i postelnog rublja (mijenjanje, pranje i čuvanje).
- Suradnja u planiranju nabave posuđa, postelnog rublja.
- Planiranje i osiguravanje provedbe DDD mjera od strane «Cian», d.o.o. po ugovoru 2 x u godini i po potrebi.

4.3. Područje zdravstvene zaštite- utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a/ snimanje početnog stanja u skupini

Kroz mjesec rujan u suradnji sa Stručnom službom pratit će se adaptacija djece, zdravstvene teškoće koje će se javljati u doba adaptacije / povraćanje, proljev i sl./ Napraviti će se analiza potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić-jaslice , pratit će se i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti će se djeca s posebnim potrebama u suradnji sa Stručnom službom i odgojiteljicama . Otvorit će se zdravstveni kartoni za novoprimiteljnu djecu kroz mjesec listopad; vodit će se zdravstvena dokumentacija svakog djeteta kontinuirano tijekom cijele školske godine.

b/ Skrb o dnevnom ritmu djeteta

Kontinuirano će se pratiti:

- zadovoljavanje potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i drugo, ovisno o klimatskim uvjetima;
- osiguravanje odgovarajuće temperature zraka u prostorijama u kojima borave djeca u odnosu na godišnje doba;
- kontrolirati će se svježina zraka i osvjetljenje u prostorijama,
- nadzirati će se djeca pri korištenju sanitarnih čvorova.

c/ Testiranje djece

- provodit će se antropometrijsko mjerenje dva puta tijekom školske godine i to u mjesecu rujnu i svibnju
- napraviti će se analiza mjerenja i procjena stanja uhranjenosti, upisati će se u zdravstvene kartone djece,
- obaviti će se pregled vida s Snellenovom tablicom 3 m,
- izvještavati će se odgojitelji i roditelji o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

d/ Praćenje i evidentiranje povreda djece

e/ Praćenje i evidentiranje djece

Pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić-jaslice odnosno razlozi izostajanja iz vrtića-jaslica.

f/ Praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

Upoznavat će se odgojiteljice, roditelji i ostalo osoblje Vrtića s bolestima i mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti. Obavijestit će se Zavod za javno zdravstvo ovisno o broju slučajeva.

g/ Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

Izdvojit će se djeca sa zdravstvenim poteškoćama / bolesti osjetila, endokrinološke i imunološke bolesti ... /, a na temelju tabela dobivenih od strane odgojitelja-ica i analize potvrda sistematskog pregleda. Pratit će se gore navedena djeca u suradnji sa Stručnim timom i odgojiteljima-icama.

4.4. Područje odgojno-obrazovnog rada

- provodit će se zdravstveni odgoj u odgojnim skupinama na temu: „Higijena tijela i okoliša“, „Živjeti zdravo u vrtiću,, „Stanja i bolesti djeteta,
- provodit će se zdravstveni odgoj radnika-ica u Vrtiću / upoznavanje odgojitelja-ica i pomoćnog osoblja s glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koji borave u odgojnoj skupini, pisani materijali o ušljivosti, higijeni i na druge teme ovisno o interesima odgojitelja-ica,
- provodit će se zdravstveni odgoj roditelja / prema interesu roditelja, ovisno o problematici, pisani materijali sa zdravstvenom tematikom za roditeljske panoe, individualni razgovori ... /.

4.5. Suradnja s radnicima-icama Vrtića

Ravnateljica i SRS:

- planirat će se provođenje tematskih dogovora, redovitih izvješća i timskih analiza / pedagoške, zdravstvene i higijenske situacije u dječjim vrtićima / i obrađivat će se tekuća problematika.

Kuharice, pomoćno osoblje :

- provodit će se radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba i održavanje sanitarno-higijenskog statusa prostorija, predmeta, igračkaka i okoliša,
- pratit će se priprema i distribucija jelovnika, te suradnja s kuharicom glede programa prehrane,
- planirat će se sa vozačima redovita sanitarno-higijenska provjera statusa prijevoznih sredstava.

Odgojiteljice:

- planira se suradnja u svezi zdravstvenog stanja djeteta, pobola i povreda u odgojnoj skupini, kao i kod pojave epidemioloških indikacija u skupini,

- dogovarat će se zdravstveni odgoj i rad na zadaćama za djecu sa poteškoćama u razvoju.

Roditelji:

Tijekom školske 2020./21. godine i dalje se planira suradnja sa roditeljima – individualno, u manjim skupinama i putem roditeljskih sastanaka prema pojavi zdravstvenih problema u Vrću i hitnih zdravstvenih potreba djece. Planiraju se roditeljski sastanci informativnog karaktera u dogovoru sa odgojiteljicama.

5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- realizacija sadržaja prema Programu stručnog usavršavanja
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim i znanstvenim konferencijama, skupovima, seminarima, savjetovanjima i dr.

5.1. Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Red. br.	T e m a	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1.	- Godišnje Izvešće o radu Vrća u 2019/20. ped. god. - Organizacija rada u 2020./21. ped. god.	SRS, Zdravstvena voditeljica, ravnateljica	rujan 2020. godine
2.	- Kurikulum Vrća za 2020/21. ped.godinu - Godišnji Plan i program rada Vrća za 2020/21. - Individualni plan i program stručnog usavršavanja za 2020./21. ped. god.	SRS, Zdravstvena voditeljica, ravnateljica	rujan 2020. godine
3.	Izvešća sa seminara, savjetovanja i razmjena iskustava	svi radnici	tijekom cijele godine

5.2. Plan rada Stručnog aktiva

Red br.	S a d r ž a j i	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
1.	Razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje djece i odraslih	Studeni 2020.	pedagog
2.	Stanja i bolesti sa kojima dijete ne smije biti u vrtiću	Listopad 2020.	vms
7.	Emocionalni razvoj djece predškolske dobi	Siječanj 2021.	psiholog
3.	Medijska pismenost i učenje putem medija	Veljača 2021.	pedagog
4.	Kako govoriti da bi djeca čula	Travanj 2021.	pedagog
5.	Najčešći poremećaji jezično – govorne komunikacije djece predškolske dobi	Svibanj 2021.	logoped
6.	Ciklus radionica za odgojitelje „Rastimo zajedno“	tijekom godine	tim Rastimo zajedno

5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove u 2020./21. provodit će se najvećim dijelom on line. Za sada su planirane slijedeće on line edukacije:

1. COVID – 19: Implikacije na odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj u organizaciji Pedagogijskog društva, 24. X. 2020.
2. Webinar u organizaciji ENNEA tima (Profesionalna interdisciplinarna zajednica učenja sustručnjaka u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju), tijekom godine
3. Webinar: 3-Part Treatment Plan for Oral Placement Therapy, 02. i 03.11.2020.
4. 10. godišnja konferencija Rastimo zajedno – Stručna podrška roditeljima i različiti konteksti roditeljstva, tijekom godine
- 5.

5.5. Rad s odgojiteljima- pripravnicima

Vrtić će omogućiti završetak pripravničkog staža za odgojiteljice koje su svoj pripravnički staž započele u siječnju 2020. godine. To su: Zrinka Božić, Ivana Baučić i Marija Stanić.

5.6. Rad Povjerenstva za stažiranje

Oblici rada	sudionici	termini
Praćenje rada pripravnica (neposredan rad u skupini, vođenje pedagoške dokumentacije, dnevnik rada)	Mentori pedagog	Kontinuirano tijekom stažiranja
konzultacije	Mentori Ravnateljica pedagog	Jednom mjesečno
Stručno usavršavanje u ustanovi	Stručni tim vrtića	Prema kalendaru stručnog usavršavanja u vrtiću
Praćenje i osvrt (refleksija) na ogledne aktivnosti pripravnice	Mentori pedagog	Tijekom godine x 2
Izrada Izvješća o stažiranju	Članice Povjerenstva	Neposredno prije polaganja stručnog ispita
Instruktivno konzultativni rad u pripremi teme za ogledni rad na stručnom ispitu	Mentori pedagog	Neposredno prije polaganja stručnog ispita

6. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnja s roditeljima je od iznimne važnosti te je stoga neophodno produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, i postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

- a) **Savjetovalište za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od stručnog tima vrtića (pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj) vezano uz:
- rast i razvoj djece
 - poteškoće u razvoju djeteta
 - pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu.

b) Individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem. Ovaj oblik treba posebno zastupati s obzirom da će se u trenutačnoj situaciji broj kontakata pri dolasku /odlasku djeteta iz vrtića smanjiti.

c) uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces:

- boravak roditelja u skupini – kroz igru i aktivnosti s djecom
- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata, uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
- ciljani posjet roditelja skupini
- pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju
- uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja
- donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora,
- izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima

d) roditeljski sastanci – redovito tijekom godine u kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl.

e) predavanja i radionice za roditelje – u organizaciji stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima).

f) roditeljski kutić –kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive

g) ankete i upitnici za roditelje – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Roditeljski sastanci u 2020./21. ped.god.

Rbr.	Tema	realizator
1.	Izgradnja samopouzdanja, najvažniji zadatak djetinjstva	pedagog
2.	Razvoj djetetovih kompetencija za cjeloživotno učenje	pedagog
3.	Prema izboru roditelja, odnosno obilježjima govorno-jezičnog razvoja pojedinačne skupine	logoped
4.	Osvijestimo važnost zdrave prehrane predškolskog djeteta	zdravstveni voditelj
5.	Osjećaji u životu djece	psiholog
6.	Djeca pred malim ekranima u doba pandemije	psiholog

7. SURADNJA VRTIĆA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Cilj: Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti i dr.

7.1. Aktivnosti u cilju ostvarivanja suradnje

Red. br.	S a d r ž a j i	Vrijeme realizacije
1.	Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja	Tijekom godine
2.	Obogaćivanje života djece u vrtiću različitim aktivnostima u neposrednoj okolini	Tijekom godine
3.	Stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima iz drugih odgojno – obrazovnih ustanova	Tijekom godine
4.	Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića	Tijekom godine
5.	Prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini	Tijekom godine
6.	Zajedničke aktivnosti u poslovima zdravstvene djelatnosti	Tijekom godine
7.	Organizacija i provedba Dječje olimpijade ukoliko okolnosti budu dopuštale	svibanj 2019.
8.	Problematika materijalnog statusa djelatnosti	kontinuirano
9.	Kulturno-umjetnička događanja za djecu, lutkarske predstave i dr.u koliko okolnosti budu dopuštale	najmanje 4 puta godišnje

7.2. Čimbenici za ostvarivanje suradnje

- MZO – konzultacije u vezi uvođenja i verifikacije novih programa i provođenja već postojećih
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport – materijalna i stručna pomoć u radu
- AZOO – stručno usavršavanje, organizacija stručnih skupova, stažiranje pripravnika
- Filozofski fakultet – realizacija studentske prakse
- Udruge stručnih suradnika i Udruga ravnatelja – stručna potpora

- MUP- aktivnosti vezane uz Dan otvorenih vrata policije
- Dom zdravlja, pedijatri – zdravlje i zdravstvena zaštita djece
- CZSS – konzultacije o statusu djece iz socijalno ugroženih obitelji
- Osnovne škole na području Grada - razmjena informacija o djeci polaznicima I. razr.
- Knjižnica Omiš – posjet knjižnici, sudjelovanje u radionicama i predstavama
- Kazališta za djecu – posjete i gostovanja
- Centar za kulturu – izložbe, završne priredbe, predstave za djecu
- Udruga Korak po korak – kontinuirana potpora provođenju CAP programa
- Centar Rastimo zajedno – kontinuirana potpora u provođenju radionica za roditelje
- Glazbena škola – koncerti za najmlađe.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će svi odgojno – obrazovni radnici, ravnatelj i članovi stručne službe. Vrednovanje, procjena i dokumentiranje postignuća i ostvarivanja godišnjeg programa uključuje pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina (pisane bilješke, video i audio zapisi, ankete, praćenja, dječji likovni radovi, prikazi prakse i sl.)

Grad Omiš kao osnivač sudjeluje u vrednovanju programa putem svojih predstavnika u Upravnom vijeću vrtića.

Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. U planu je suradnja s:

1. Refleksivnim prijateljima iz drugih vrtića i akademske zajednice
2. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje)
3. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje (po potrebi).

Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Omiš prihvatilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš na x. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 15. rujna 2020. godine.

KLASA:601-02/20-02/99
 URBROJ:2155/1-07-04-20-3
 Omiš, 12. listopada 2020. godine

Ravnateljica:

Ela Čoso

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Perić