

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 17/19.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš na II. sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Dječjem vrtiću Omiš (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Vrtiću kao Poslodavcu.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza:

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

-nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Vrtiću

-prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Vrtiću (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)

-poslodavac je Vrtić kod kojeg prijavitelj nepravilnosti obavlja poslove

-obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Vrtića

-štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj

-povjerljiva osoba je zaposlenik Vrtića imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti

- povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner-skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti

Članak 5.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj

Članak 6.

Vrtić ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 7.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim.

Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 8.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti:

- dostavom informacije za koju je prijavitelj zna da nije istinita,
- traženjem protupravne koristi u vezi s prijavom nepravilnosti
- poduzimanjem drugih radnji kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Vrtiću

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Pravo na zaštitu

Članak 9.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete
4. zaštitu identiteta i povjerljivosti

Obveza zaštite identiteta prijavitelja

Članak 10.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s važećim propisima.

Zaštita povjerljivosti

Članak 11.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Zaštita povezanih osoba

Članak 12.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 13.

- 1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi za prijavljivanje nepravilnosti Vrtića.
- 2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Vrtića, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.
- 3) Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik
- 4) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana
- 5) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave

Članak 14.

- 1) Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba dužna je:
 - Zaprimiti prijavu nepravilnosti
 - Ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 /šezdeset/ dana od dana zaprimanja prijave
 - Bez odgode poduzeti radnje za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje prijave nepravilnosti,
 - Prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Vrtićem,
 - Obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od /30/ trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva,
 - Pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka
 - Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od trideset /30/ dana od odlučivanja o prijavi
 - Čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 15.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

Članak 16.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smije zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 17.

Povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Dužnosti Vrtića

Članak 18.

Ravnatelj ima obvezu:

- Osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- Imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog 20% radnika Vrtića
- Imenovati povjerljivu osobu i kada 20% radnika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe
- Na prijedlog povjerljive osobe imenovati njenog zamjenika
- Imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe samo uz njihov pristanak
- Razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec /30/ dana od donošenja odluke o opozivu; do donošenja nove odluke o imenovanju povjerljive osobe za prijavljivanje nepravilnosti, poslove povjerljive osobe obavlja njegov zamjenik, osim ako okolnosti ne upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu
- Zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
- Čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno Zakonu
- Poduzeti radnje radi otklanjanja nepravilnosti.

Članak 19.

Ravnatelj ne smije prijavitelja nepravilnosti ni s njim povezane osobe staviti u nepovoljan položaj.

Ravnatelj ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

Članak 20.

Ravnatelj ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVE NEPRAVILNOSTI

Članak 21.

- 1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Vrtić imenuje na prijedlog najmanje 20 % radnika. Ukoliko 20% radnika ne donese predmetnu odluku, Vrtić će povjerljivu osobu imenovati samostalno.
- 2) Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika, a u kojem slučaju će Vrtić razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.
- 3) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Omiš.
- 4) Pozivom se pozivaju radnici da u roku od 15 /petnaest/ dana predlože povjerljivu osobu.
- 5) U pozivu će biti naznačeno da svaki radnik može dati svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda radnika Vrtića.
- 6) U slučaju da 20% radnika ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, ravnatelj Vrtića imenovat će povjerljivu osobu.

- 7) U slučaju da je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika.
- 8) Zamjenika povjerljive osobe Vrtić imenuje na prijedlog povjerljive osobe.
- 9) Vrtić imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- 1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- 2) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u Vrtiću može pristupiti samo povjerljiva osoba, odnosno u slučaju zamjene zamjenik povjerljive osobe.
- 3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- 4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- 5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 23.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti pučkom pravobranitelju kao nadležnom tijelu, kojim se prijavitelj nepravilnosti može koristiti pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 24.

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti kojim se prijavitelj nepravilnosti može koristiti iznimno bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti Vrtiću ili nadležnom tijelu, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Omiš.

KLASA:601-02/20-02/31
URBROJ:2155/1-07-04-20-1
Omiš, 28. veljače 2020. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Perić, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Omiš dana 28. veljače 2020. godine, a stupio je na snagu dana 07. ožujka 2020. godine.

Ravnateljica:

Ela Ćoso, v.r.