

DJEČJI VRTIĆ OMIŠ

KLASA:601-02/19-02/115

URBROJ:2155/1-07-04-19-4

Omiš, 09. kolovoza 2019. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / „Narodne novine“ 10/97, 107/07 i 94/13 / i članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Omiš /KLASA:601-02/19-02/74,URBROJ:2155/1-07-04-19-7 od 21. svibnja 2019. godine/ Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš na XII. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2019. godine, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti od Grada Omiša /KLASA:601-02/19-01/05, URBROJ:2155/01-01-19-3 od 30. srpnja 2019. godine/, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ

Članak 1.

U tekstu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Omiš /KLASA: 601-02/16-02/68, URBROJ:2155/1-07-04-16-3 od 09. kolovoza 2016. godine/ u daljnjem tekstu Pravilnik, mijenja se i dopunjuje članak 51. točke 5.2. i glasi:

„5.2. Administrativno pravni radnik

Administrativni pravni radnik obavlja slijedeće poslove i radne zadaće:

- pomaže tajniku u administrativnim poslovima,
- po potrebi pomaže tajniku pri vođenju kadrovskih poslova i poslova iz radnih odnosa
- prima, otvara i evidentira, raspoređuje i odlaže pristiglu poštu te otprema poštu,
- vodi urudžbeni zapisnik i arhivira akte i druge spise Vrtića u suradnji s tajnikom,
- u suradnji s tajnikom provodi odluke organa upravljanja i ostalih tijela u Vrtiću,
- brine se da odluke, rješenja, potvrde i drugi pojedinačni akti budu pravovremeno dostavljeni radnicima ili drugim osobama,
- vrši prepisivanje i umnožavanje materijala,
- u suradnji s tajnikom utvrđuje obveze plaćanja roditelja odnosno obračun cijena za boravak djeteta/djece u Vrtiću,
- vodi evidenciju o uplatama roditelja / knjiži uplate roditelja sa Izvoda banke /, vrši ispis djece iz Vrtića i kontrolu naplate usluga,
- po nalogu tajnika izdaje roditelju koji dostavi zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića Rješenje kojim se odobrava ili ne odobrava ispis iz Vrtića kao i Potvrdu o pohađanju Programa predškole,
- priprema Izjave /Ugovore / za sve korisnike usluga Vrtića posebno za redovne programe, a posebno za kraće programe / tjelesne i zdravstvene kulture i ranog učenja engleskog jezika / pri tom vodeći računa da svi uneseni podaci budu točni,
- vrši mjesečnu kontrolu uplata roditelja i obavlja konzultacije s odgojiteljima u vezi s istima,
- na početku tekućeg mjeseca priprema uplatnice za roditelje za svaku odgojnu skupinu i raspodjeljuje ih po odgojnim skupinama,

- u suradnji s ravnateljem i tajnikom poduzima potrebne mjere u cilju naplate dugovanja / opomene i ovrhe /,
 - u suradnji s tajnikom izdaje potrebne potvrde radnicima ili korisnicima usluga Vrtića radi ostvarivanja određenih prava,
 - u suradnji s tajnikom piše i otprema razne pozive za sjednice Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Stručnog aktiva, Komisije za prijem djece u dječje vrtiće i jaslice,
 - u suradnji s tajnikom piše i ispisuje ugovore, rješenja, odluke i ostale pojedinačne akte i popunjava sve vrste obrazaca / statističke, za kredite, o nesreći na poslu i sl. /,
 - po potrebi kontrolira evidencije o korištenju radnog vremena radnika,
 - svakog mjeseca uvodi u kadrovsku evidenciju podatke iz platne liste po nalogu tajnika,
 - po potrebi usmeno ili telefonski daje i prima informacije te ih prenosi odgovarajućim osobama,
 - proučava pravnu literaturu, stručne publikacije i časopise, prisustvuje savjetovanjima i seminarima, konzultacijama po nalogu tajnika,
 - obavlja i druge administrativne poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Vrtića.
- ❖ Broj izvršitelja: 1
 - ❖ **Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:**
 - **SSS- IV stupanj, gimnazija, upravni, birotehnički ili ekonomski smjer,**
 - **poznavanje rada na PC-u,**
 - **1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.**
 - ❖ Način provjere i rok:
 - probni rad 30 dana.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Omiš, a nakon pribavljene suglasnosti od Osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marija Perić, v.r.

Na ove Izmjene i dopune Pravilnika Osnivač je dao suglasnost svojim aktom / KLASA: 601-02/19-01/05, URBROJ:2155/01-01-19-3 od 30. srpnja 2019. godine./

Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Omiš dana 09. kolovoza 2019. godine.

Ravnateljica:
Đurđica Rogošić, v.r.